

Schoolgids

2025 - 2026

Dalton College

VMBO-tl/HAVO/Atheneum en Gymnasium

Loolaan 125

2271 TM Voorburg

Tel.: 070-3007700 (elke werkdag van 07/45 tot 16:30 uur/vrijdag tot 16:00)

Website: www.daltonvoorburg.nl

E-mail: receptie@daltonvoorburg.nl

Dalton College maakt deel uit van de Stichting Scholengroep Spinoza Leidschendam-Voorburg.

Inhoudsopgave

Vooraf.....	7
Visie op ons Daltononderwijs.....	8
Vrijheid en verantwoordelijkheid.....	9
Zelfstandigheid.....	9
Samenwerking.....	9
Effectiviteit.....	10
Reflectie.....	10
De docent op een daltonschool.....	10
Wilt u meer weten over Daltononderwijs?.....	10
Daltononderwijs en kwaliteitsbeleid.....	11
Specifieke kwaliteitskenmerken van de school.....	12
Andere typische kwaliteitskenmerken:.....	12
Het “Dalton-keurmerk” van de Nederlandse Dalton-Vereniging.....	13
Gecertificeerde Begaafdheidsprofielschool.....	14
Opleidingsschool.....	15
Organisatie van het onderwijs en de school.....	16
Eerstverantwoordelijken in de schoolorganisatie.....	17
Rooster, lestijden, Daltonuren, lessentabel en vakkenaanbod.....	18
Het rooster en de lestijden.....	18
Roosterwijzigingen en lesuitval.....	18
Daltonuren voor alle klassen.....	19
Daltonzone brugklas (DZ).....	19
Lessentabel en het vakkenaanbod 2025-2026.....	20
Lessentabel VMBO-T.....	21
Lessentabel HAVO.....	22
Lessentabel VWO.....	23
Schoolregels en veiligheid.....	25
De 10 belangrijkste daltonafspraken:.....	25
Regels in en om het schoolgebouw.....	27
Veiligheid tijdens de les.....	28
Cameratoezicht.....	28
Speciale regels ten aanzien van (brand)veiligheid in het gebouw.....	29
Schoolfeesten van leerlingenvereniging Scorpio.....	29
Zorg voor een veilige en schone omgeving van de school.....	30
De jeugdagente en Bureau HALT.....	30
Regels ten aanzien van computergebruik.....	31
Chromebooks.....	31

Computerplekken in de school en WIFI.....	31
Website, Magister en inloggen voor leerlingen en ouders.....	31
Gebruiksregels van de computers/social media-protocol.....	31
Betaald printen.....	32
Vakanties, schoolverzuim en de leerplichtwet.....	33
Vakanties.....	33
Schoolverzuim.....	34
Verzuimregistratie in Magister.....	34
Verzuimcoördinator.....	34
Uw kind is ziek en moet thuisblijven.....	34
Uw kind is op school en wil ziek naar huis.....	35
Er is een afspraak gemaakt met een arts, tandarts, enz.....	35
Uw kind kan niet met de lessen voor een bepaald vak meedoen.....	35
Deelname aan school- en projectactiviteiten.....	35
Extra verlof.....	36
Te laat komen.....	36
Ongeoorloofd verzuim, de leerplichtwet en de kwalificatieplicht.....	37
Het VMBO (theoretische-leerweg).....	38
De bovenbouw van het VMBO.....	38
Profielen.....	38
Cijferrapportage.....	39
Handelingsdeel en Praktische Opdrachten.....	39
Examenreglement VMBO.....	39
Het volgen van een vak op HAVO-niveau door VMBO-leerlingen.....	39
Rapportage / Overgangsnorm van 3- naar 4-VMBO.....	40
De Maatschappelijke Stage ("MASTA") in 4-VMBO.....	40
De Tweede Fase in HAVO - VWO.....	41
Het onderwijsprogramma.....	41
Keuze van een profiel.....	41
Gemeenschappelijk deel HAVO (met studielasturen).....	42
Overzicht van het gemeenschappelijk deel VWO (met studielasturen).....	42
Het profieldeel.....	44
Het vrije deel.....	46
Schoolexamen en toetsing.....	47
Cohort gestart in 2023.....	47
Cohort gestart in 2024.....	47
Handelingsdeel en Praktische Opdrachten.....	48
Herkansingsregeling HAVO en VWO.....	49
Cohort gestart in 2023.....	49
Cohort gestart vanaf 2024.....	49
Het profielwerkstuk in 5-HAVO en 6-VWO.....	50

Het volgen van een vak op VWO-niveau door HAVO-leerlingen.....	50
Regeling vervroegd examen HAVO en VWO.....	50
Onderwijs en toetsing, rapportage en overgangsbeleid.....	51
Onderwijs en Toetsing.....	51
Doorlopend rapport / voortgangsrapportage.....	53
Overgangsnormen.....	53
Overgang van klas 1 naar klas 2.....	53
Cijfergroepen onderbouw.....	54
Cijfergroepen bovenbouw.....	54
Overgangsnormen.....	54
Slaag-/zakregeling examen: wanneer ben je geslaagd?.....	56
4-VMBO-theoretische leerweg: slaagnorm voor het examenjaar 2024.....	56
Judicium cum laude VMBO.....	57
5-HAVO en 6-VWO: slaagnorm voor het examenjaar 2026.....	58
Judicium cum laude HAVO en VWO.....	59
Behaalde leerresultaten.....	60
Examenresultaten.....	60
Bevordering per leerjaar.....	60
Passend onderwijs.....	61
Geïntegreerde begeleiding.....	61
Begeleiding door de coach.....	61
Leerlingcoaches.....	62
Onderwijskundige begeleiding: de docenten.....	63
Het decanaat.....	64
Coördinator passend onderwijs.....	65
Vertrouwenspersonen.....	65
Antipestcoördinator.....	65
Begeleiding op maat.....	66
Schoolmaatschappelijk werk.....	68
Klein JES (jeugd en schooloverleg): 1 keer per week.....	68
Groot JES (jeugd en schooloverleg) 3 keer per jaar.....	68
Schoolondersteuningsplan (SOP).....	69
Onze visie op inclusief onderwijs.....	69
Sterke punten in onze ondersteuning.....	69
Onze grenzen aan inclusief onderwijs/onze ondersteuning:.....	70
Basisondersteuning en extra ondersteuning:.....	71
Samenwerkingsverband.....	73
Ouder- en jeugdsteunpunt.....	73
Hoorrecht van leerlingen en ouders.....	73
OPDC Zuid-Holland West.....	74
Verpleegkundige en schoolarts.....	75

Gezondheidsonderzoek in de 2e klas.....	75
Jongerencontactmoment in klas 3-VMBO, 4-HAVO en 4-VWO.....	75
Afspraak met de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.....	75
Toegang tot de jeugdhulp in Leidschendam-Voorburg.....	76
Projecten, excursies, reizen en activiteiten.....	77
Introductieprojecten.....	77
Themaprojecten.....	77
Buitenschoolse excursies en projectreizen.....	78
DELTA (extra aanbod Franse taal).....	79
Anglia (extra aanbod Engelse taal).....	79
Culturele activiteiten en Open Podia.....	79
Dalton Debatteam.....	80
Musical/5e Vleugel/Theaterwerkplaats.....	80
Sportschool en sporttoernooien.....	80
Masterclasses (L.E.F. = Leren, Experimenteren, Fantaseren).....	80
Medezeggenschap en verenigingen.....	81
Medezeggenschapsraad.....	81
Oudervereniging en Ouderraad.....	81
Leerlingenraad.....	81
Leerlingenvereniging Scorpio.....	82
Stichting Jan Th.M. de Vries.....	82
Kosten van het onderwijs.....	83
Boeken en chromebooks.....	83
Gratis boeken.....	83
Schoolboeken bestellen bij Iddink.....	83
Chromebooks.....	83
Ouderbijdragen 2025 - 2026.....	84
Overzicht van de totale kosten per leerjaar.....	84
Solidariteitsbijdrage.....	84
Ouderbijdragen 2025-2026.....	85
Aanvullende kosten.....	87
Oudervereniging.....	87
Lockers.....	88
Tegemoetkoming in de schoolkosten voor ouders.....	88
Wettelijke aansprakelijkheid, de schoolverzekering en de klachtenregeling.....	89
Wettelijke aansprakelijkheid.....	89
Schoolverzekering.....	89
Klachtenregeling.....	89
Namen en e-mailadressen.....	92
E-mail verzenden.....	92
Schoolleiding en begeleiding.....	92

Namenlijst medewerkers.....	92
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP).....	92
Bestuur Oudervereniging.....	93
De samenstelling van het bestuur (Ouderraad) is als volgt:.....	93
Onze Doelstelling.....	93
Documenten en verslagen.....	93
Ouderbetrokkenheid.....	94
Contactouders.....	94
Subsidiemogelijkheden.....	94
Agenda en Planning.....	95
Medezeggenschapsraad.....	96
Privacybescherming.....	97
Persoonsgegevens.....	97
Foto's.....	97

Vooraf

Dit is de schoolgids van het Dalton College Voorburg – een school met een eigen karakter, traditie en vernieuwing. Al meer dan 65 jaar verzorgen wij daltononderwijs naar de ideeën van Helen Parkhurst waarin de vijf dalton kernwaarden richting geven aan ons onderwijs: zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit.

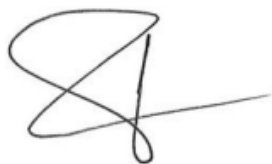
Deze kernwaarden vormen de basis van ons pedagogisch en didactisch handelen. Op het Dalton College Voorburg hebben wij ze uitgewerkt in concrete kenmerken die als kompas dienen voor ons onderwijs en onze schoolcultuur. Ze zijn verweven in alles wat we doen: van lesinhoud tot schoolorganisatie, van de omgang met elkaar tot de manier waarop we leerlingen stimuleren zich breed te ontwikkelen.

Wij zijn trots op de goede sfeer op school, op de ruimte die leerlingen krijgen om hun stem te laten horen, en op de manier waarop zij actief meedenken over het onderwijs dat zij (willen) volgen. Wij geloven in de kracht van samen: samen met onze leerlingen en samen met ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van onze leerlingen.

In deze schoolgids vindt u uitgebreide informatie over onze school: van onze visie op daltononderwijs tot de dagelijkse gang van zaken. U leest hoe wij onze leerlingen leren werken, kiezen en samenleven in een leeromgeving waarin de buitenwereld nadrukkelijk wordt betrokken. Uiteraard vindt u ook aanvullende informatie op onze website www.daltonvoorburg.nl.

Deze gids biedt een inkijkje in onze school. We hopen dat u zich welkom voelt, en dat u, net als wij, gelooft in de kracht van goed onderwijs gebaseerd op vertrouwen, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Namens schoolleiding, docenten en medewerkers van het Dalton College



Patrick van der Mark

rector

Visie op ons Daltononderwijs

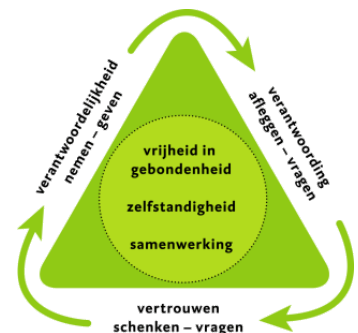
“Om de wedstrijd te winnen moet de leerling eerst goed zicht op het eindpunt hebben. Het zou goed zijn om bij het begin van het schooljaar de leerling het gehele jaarprogramma voor te leggen. Het geeft hem zicht op de planning van zijn onderwijsactiviteiten. Daardoor is hij in staat zich een oordeel te vormen over de stappen die hij elke maand en elke week moet zetten, zodat hij de gehele weg kan afleggen, in plaats van blindelings vooruit te gaan zonder enig idee van de weg of het eindpunt.” (Helen Parkhurst, Education on the Daltonplan, 1922)

Deze uitspraak van Helen Parkhurst (1887-1973), de grondlegster van het Daltononderwijs, beschrijft een belangrijk kenmerk van ons onderwijs. De verantwoordelijkheid voor het (eigen) leren dient te liggen in de handen van de leerlingen met het einddoel in zicht. Onze Daltonschool werkt al sinds 1959 volgens de uitgangspunten van het Daltononderwijs. Dit houdt in dat wij een actieve leerhouding van onze leerlingen vragen en een groot beroep doen op de zelfstandigheid, de eigen verantwoordelijkheid en het vermogen om samen te werken. Het onderwijsconcept wordt zichtbaar gemaakt in het beeld van de vertrouwensdriehoek. In deze driehoek zijn de drie basisprincipes van vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerking opgenomen in het overkoepelende gegeven dat zowel leerlingen als docenten op basis van wederzijds vertrouwen verantwoordelijkheid kunnen dragen en verantwoording kunnen afleggen.



De Nederlandse Daltonidentiteit is altijd gestoeld geweest op drie principes.

Onderwijs en dus ook daltononderwijs is constant in ontwikkeling. Dit heeft geleid tot een kritische bezinning op de daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf kernwaarden ontwikkeld, die hieronder kort beschreven staan:



Vrijheid en verantwoordelijkheid



Leerlingen leren op school een eigen keuzevrijheid te hanteren, waarbij zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun (leer)gedrag en hun schoolwerk. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Door leerlingen meer ruimte te bieden kunnen zij een actieve en nieuwsgierige leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet en de schoolregels vormen de grenzen in gebondenheid waarbinnen de leerlingen hun keuzevrijheid leren gebruiken. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen schoolwerk, dat ze dus in 'vrijheid in gebondenheid' uitvoeren.

Zelfstandigheid



Zelfstandig leren op een Daltonschool houdt in dat leerlingen uitgedaagd worden hun leertaken zelf tot een goed einde te brengen. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen. Om later als volwassenen goed te kunnen functioneren moeten de leerlingen leren beoordelen welke beslissingen zij moeten nemen.

De keuzevrijheid dwingt de leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen over een verantwoorde werkwijze.



Samenwerking

Daltononderwijs biedt de leerlingen iedere dag de mogelijkheid samen te werken.

Doordat leerlingen samen met docenten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen en dat ze van elkaar kunnen leren.

Effectiviteit



Leerlingen krijgen de ruimte om te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Reflectie



Nadenken over je eigen gedrag, je werkhouding en je resultaten is op Daltonscholen belangrijk. Op veel Daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de te maken opdrachten. Achteraf worden inspanning en resultaat met elkaar vergeleken. Zo leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van de eigen inzet en motivatie, het leren omgaan met teleurstellingen en het feedback geven en ontvangen van medeleerlingen.

De docent op een daltonschool

Docenten op een daltonschool helpen leerlingen niet alleen met het verwerken van de leerstof, maar zijn voor de leerlingen ook een inspirator en een coach. Hun rol in het leerproces is onmisbaar. Voor een docent is het dan ook van belang om te weten hoe leerlingen het beste leren. Alleen dan kan een docent de leerling begeleiden met als leerdoel dat de leerling meer inzicht krijgt in zijn eigen leerproces. Een goede docent beheerst zijn vak, heeft de vaardigheid om de inhoud van het vak over te dragen en weet ook variatie aan te brengen in de wijze waarop dit gebeurt. Hij of zij weet om te gaan met leerlingen met een verschillende achtergrond en begaafdheid. Het psychologische en pedagogische aspect van lesgeven is minstens even belangrijk als de vakinhoud.

Wilt u meer weten over Daltononderwijs?

Op de [website van onze school](#) en de website van de [Nederlandse Dalton Vereniging](#) vindt u meer informatie.

Daltononderwijs en kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeleid krijgt een steeds prominentere rol toebedeeld door de overheid, vanuit de gedachte dat verantwoording moet worden afgelegd door een instelling die met gemeenschapsgeld in stand wordt gehouden. De school is daarom verplicht verantwoording af te leggen over de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij gaat het vooral om het signaleren van “zwakke plekken” en het voeren van de discussie over kwaliteitsverbetering met alle bij de school betrokken groepen. Zijn leerlingen, ouders en docenten tevreden over het onderwijs? Is behaald wat we wilden bereiken? De onderzoeksrapporten van de Inspectie en de visitatierapporten van de Nederlandse Dalton Vereniging vormen daarbij een goede leidraad.

De kwaliteit van een school wordt door diverse factoren bepaald. Enkele factoren, zoals examenresultaten, slagingspercentages en doorstroomgegevens zijn gemakkelijk in cijfers te vangen en worden jaarlijks door de Inspectie in kaart gebracht (www.onderwijsinspectie.nl).

Andere belangrijke factoren zijn minder gemakkelijk in kaart te brengen. Dat betreft bijvoorbeeld de extra zorg en begeleiding die aan leerlingen wordt geboden, de kansen die de school biedt aan leerlingen om een zo hoog mogelijk opleidingsniveau te halen, de communicatie met de ouders en de algehele werk- en leefsfeer op school. Ook zaken als veiligheid, aankleding van het gebouw, schoonmaak en onderhoud bepalen mede de kwaliteit van de leef- en leeromgeving. De school tracht die kwaliteit te bewaken, o.a. door:

- tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders;
- vragenlijsten voor leerlingen over het functioneren van leraren;
- vragenlijsten voor docenten over het functioneren van de schoolleiding.

De diverse rapportages over onze kwaliteit vindt u op de website van www.scholenopdekaart.nl

Specifieke kwaliteitskenmerken van de school

De Inspectie heeft geconstateerd dat er voldoende aandacht is voor evaluatie en borging van de kwaliteit van het onderwijs. Ook besteedt de school ruimschoots aandacht aan de aspecten sociale veiligheid en burgerschap: één van de uitgangspunten van daltononderwijs is dat er gestreefd wordt naar een veilige en democratische leer- en leefgemeenschap.

Andere typische kwaliteitskenmerken:

- een heterogene brugklas om leerlingen de mogelijkheid te bieden het hoogst haalbare opleidingsniveau te bereiken;
- meer keuzevrijheid voor de leerlingen in de wijze waarop de leerstof wordt verwerkt, specifiek voor de (hoog)begaafde leerlingen;
- leerlingbegeleiding en zorg op maat.

Het “Dalton-keurmerk” van de Nederlandse Dalton-Vereniging

Elke vijf jaar wordt onze Daltonschool bezocht door een visitatieteam van de Nederlandse Dalton Vereniging.

De bezoekers observeren lessen en daltonuren en zij voeren gesprekken met leden van de schoolleiding, docenten, onderwijs ondersteunend personeel, ouders en leerlingen. Het doel van deze visitatie is om het eigen beeld van de school te toetsen aan het beeld van externe dalton-collega's, waardoor:

- kennis en inzicht in de eigen daltonontwikkeling worden vergroot;
- aanknopingspunten voor verbetering worden gevonden;
- verdere daltonontwikkeling in gang kan worden gezet.

Het visitatieteam beoordeelt de school op het reflectief vermogen, gedeeld eigenaarschap en op de kwaliteit van het gerealiseerde daltononderwijs.

In maart 2023 is onze school opnieuw beoordeeld en heeft de school weer voor vijf jaar de Daltonlicentie gekregen.

Gecertificeerde Begaafdheidsprofielschool



Onze school kent een jarenlange traditie van specifieke begeleiding voor (hoog)begaafde leerlingen.

Onze school is aangesloten bij de Vereniging van Begaafdheidsprofielscholen (BPS): dit is een netwerk van scholen met expertise op het gebied van onderwijs aan en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.

Deze scholen kenmerken zich door kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een flexibele begeleiding aan hoogbegaafde en getalenteerde leerlingen.

Dit is herkenbaar in:

- een zorgvuldige intake en plaatsing van de leerling;
- **versnellen:** bijvoorbeeld indikken van lesstof/ vervroegd examen doen;
- **verrijking gericht op verbreding:** bijvoorbeeld debatteren, filosofie, Grieks, Lego League of de verschillende Masterclasses
- **verrijking gericht op verdieping:** bijvoorbeeld DELF (Diplôme d'Études en Langue Française) en Anglia English.
- **verrijking gericht op talent:** bijvoorbeeld coaching van topsporters of toneel.
- **verbinding:** een intensieve (individuele) begeleiding. Deze individuele begeleiding wordt gecoördineerd door mevrouw M. de Jonge en door mevrouw M. Boerboom.

Meer informatie kunt u vinden op de site www.begaafdheidsprofielscholen.nl.

Opleidingsschool



Het Dalton College Voorburg is aangesloten bij opleidingsschool 4OLS. Dat betekent dat we met acht Haagse vo-scholen en drie lerarenopleidingen nauw samenwerken om studenten op te leiden tot docenten in het voortgezet onderwijs.

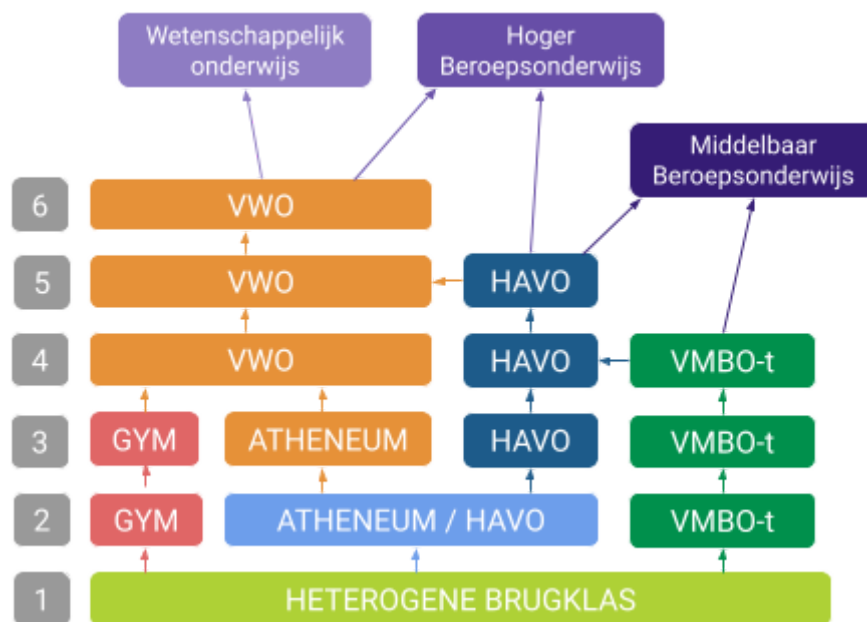
Bij 4OLS worden studenten voor een belangrijk deel op de werkplek opgeleid. Dat doen we om ze zo goed mogelijk voor te bereiden op een baan in het (Haagse) onderwijs.

Het kan voorkomen dat een student filmopnames maakt ten behoeve van zijn/haar eigen leerproces. Dit beeldmateriaal is eigendom van de student in een gesloten omgeving en wordt aan het einde van het schooljaar verwijderd.

Organisatie van het onderwijs en de school

Het Dalton College Voorburg is een scholengemeenschap met 900 leerlingen. Wij hebben een breed onderwijsaanbod, dat is verdeeld over de volgende onderwijstypen: gymnasium (Vwo), atheneum, havo en vmbo theoretische leerweg. Hierdoor is het mogelijk - als dat nodig is - om van opleidingsniveau te veranderen zonder dat een leerling zijn/haar vertrouwde school moet verlaten. Iedere leerling kan het onderwijs volgen dat het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten en motivatie.

In onderstaand schema ziet u hoe het onderwijs is opgebouwd:



Toelichting:

- De heterogene brugklas bestaat één jaar. Het woord 'heterogeen' betekent dat er in de brugklassen nog geen definitief onderscheid naar opleidingsniveau wordt gemaakt. Het leerstofaanbod wordt gedifferentieerd naar begaafdheidsniveau. Pas bij de bevordering van de eerste naar de tweede klas bepaalt de docentenvergadering of uw kind in een vmbo-theoretische leerweg, een havo/atheneum of gymnasium-klas wordt geplaatst. Wij bieden de leerling dus de mogelijkheid om de keuze voor een van de opleidingsniveaus uit te stellen tot het einde van de brugklas.

- In het 2e leerjaar wordt er nog geen onderscheid gemaakt tussen de havo- en de atheneum-opleiding. De determinatie voor één van beide opleidingen vindt aan het einde van het 2e leerjaar plaats.
- In het 2e en 3e leerjaar bestaat er een aparte gymnasium-stroom.
- In de bovenbouw van het vwo (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs) kunnen leerlingen het gymnasium- of het atheneum-programma volgen.

Eerstverantwoordelijken in de schoolorganisatie

De school wordt geleid door de schoolleiding bestaande uit de rector, conrector en vijf teamleiders.

Elke leerling heeft een coach die voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt vormt. De coach heeft de zorg voor zowel de individuele leerling als voor de groep en onderhoudt het contact met de ouder(s)/verzorger(s).

Rooster, lestijden, Daltonuren, lessentabel en vakkenaanbod

Het rooster en de lestijden

Elke klas of leerling krijgt een eigen rooster waarop de lesuren (45 minuten) en de daltonuren (60 minuten) staan vermeld. De lestijden en de pauzes zijn als volgt:

Lesuren	Normaal rooster	Verkort rooster
1e lesuur/daltonzone brugklas	08.15 - 09.00 uur	08.15 - 08.45 uur
2e lesuur	09.00 - 09.45 uur	08.45 - 09.15 uur
3e lesuur = daltonuur	09.45 - 10.45 uur	09.15 - 09.45 uur
Pauze	10.45 - 11.15 uur	
4e lesuur/daltonzone brugklas	11.15 - 12.00 uur	09.45 - 10.15 uur
5e lesuur	12.00 - 12.45 uur	10.15 - 10.45 uur
Pauze	12.45 - 13.15 uur	10.45 - 11.15 uur
6e lesuur/daltonzone brugklas	13.15 - 14.00 uur	11.15 - 11.45 uur
7e lesuur	14.00 - 14.45 uur	11.45 - 12.15 uur
8e lesuur	14.45 - 15.30 uur	12.15 - 12.45 uur
9e lesuur	15.30 - 16.15 uur	12.45 - 13.15 uur

Roosterwijzigingen en lesuitval

Uitgevallen lessen in de eerste, tweede en derde klas worden zo veel mogelijk vervangen en beschouwd als extra daltontijd (zelfstandige werktijd). Deze wijzigingen zijn zichtbaar in Magister voor 8.00 uur.

De leerlingen vanaf het 4e leerjaar kunnen bij uitgevallen lessen werken in de mediatheek of in de open studieruimtes in de school.

Daltonuren voor alle klassen

Naast de 'gewone lesuren' is er elke dag op het 3e uur een daltonuur van 60 minuten, waarin leerlingen zelfstandig of samen kunnen werken.

De leerling heeft tijdens de daltonuren de vrijheid om te kiezen aan welk vak wordt gewerkt, bij welke docent en met welke medeleerlingen.

Het daltonuur is een verplicht lesuur voor alle leerlingen en leerlingen moeten zich van tevoren digitaal inschrijven via Magister. In de daltonuren wordt er ook specifieke begeleiding gegeven en kunnen leerlingen masterclasses volgen.

Daltonzone brugklas (DZ)

In de brugklas is er naast het daltonuur nog een extra daltonzone op het 1e, 4e of 6e uur. Leerlingen werken per 2 à 3 klassen klasdoorbrekend.

Tijdens één van deze drie lesuren gaat de leerling aan de slag met het maken van taken/leren of verwerken. Daarnaast worden er verlengde instructies gegeven voor enkele vakken. Ook kunnen leerlingen hierin extra ondersteuning krijgen voor taal en rekenen.

Lessentabel en het vakkenaanbod 2025-2026

In de lessentabel kun je aflezen hoeveel lessen (van 45 minuten) er per week aan de diverse vakken worden besteed.

Bovendien is zichtbaar welke vakken in de verschillende afdelingen en leerjaren worden aangeboden.

Lessentabel VMBO-T

In deze tabel ziet u een overzicht van de lessen in het VMBO-T.

Vak	1br	2vmbo	3vmbo	4vmbo
Nederlands	2	2	3	3
Frans	2	2	2	3
Duits		2	2	3
Engels	2	2	2	3
Geschiedenis	1	2	2	3
Aardrijkskunde	1	2	2	3
Maatschappijleer				2
Beeldende vorming en handvaardigheid			2	3
Wiskunde	2	3	3	3
NASK1		2	2	3
NASK2			2	3
Biologie	1	2	2	3
ICT	1	0,5		
Economie		2	2	3
Muziek	1	1		
Tekenen	1	1		
Handvaardigheid	1	1		
KCKV			1	
LO	4	2	2	2
LO2			2	2
KGL			1	
Coachuur	1	1	1	1
Daltonuur	5	5	5	5
Rekenen ondersteuning	1			
Steunuur wiskunde	1			
Coachgesprek	1	1	1	1
Daltonzone	5			

Lessentabel HAVO

In deze tabel ziet u een overzicht van de lessen op de HAVO.

Vak	1br	2havo	3havo	4havo	5havo
Nederlands	2	2	2	3	3
Frans	2	2	2	3	3
Duits		2	2	3	3
Engels	2	2	2	2	3
Geschiedenis	1	2	2	2	3
Aardrijkskunde	1	2	2	2	3
Maatschappijleer				2	
Maatschappijwetenschappen				2	2
Wiskunde	2	3	3		
Wiskunde A				2	3
Wiskunde B				3	3
Natuurkunde		2	2	3	3
Scheikunde			2	2	3
Biologie	1	2		3	3
ICT	1	0,5			
Economie			2	3	3
Bedrijfseconomie				2	2
CKV				2	
Muziek	1	1	1	3	3
Tekenen	1	1	1	3	3
Handvaardigheid	1	1			
LO	4	2	2	2	1
BSM				3	3
KGL				1	
Coachuur	1	1	1	1	1
Daltonuur	5	5	5	5	5
Rekenen ondersteuning	1				
Steunuur wiskunde	1				
Coachgesprek	1	1	1		
Daltonzone	5				

Lessentabel VWO

In deze tabel ziet u een overzicht van de lessen op het VWO.

Vak	1br	2ha	2-gym	3-ath	3-gym	4vwo	5vwo	6vwo
Nederlands	2	2	2	2	1,5	2	3	2
Grieks			2		3	3	3	3
Latijn			2		3	3	3	4
Frans	2	2	2	2	1,5	2	2	3
Duits		2	2	2	1,5	2	2	3
Engels	2	2	2	2	1,5	2	2	2
Geschiedenis	1	2	2	2	1,5	2	3	2
Aardrijkskunde	1	2	2	2	1,5	2	2	3
Maatschappijleer						1		
Wiskunde	2	3	2	3	2,5			
Wiskunde A						2	2	3
Wiskunde B						3	3	3
Wiskunde C						2	2	1
Wiskunde D						1	1	0,5
Natuurkunde		2	2	2	1,5	2	3	2
Scheikunde				2	2	2	3	2
Biologie	1	2	1			2	3	2
ICT	1	0,5						
Economie				2	2	2	3	2
Bedrijfseconomie						2	2	2
Filosofie						2	2	3
CKV						2		
Muziek	1	1	1	1	1	2	3	3
Tekenen	1	1	1	1	1	2	3	3
Handvaardigheid	1	1						
Klassieke culturele vorming						1	1	
LO	4	2	2	2	2	2	2	1
BSM						3	3	2
KGL						1		
Coachuur	1	1	1	1	1			

Vak	1br	2ha	2-gym	3-ath	3-gym	4vwo	5vwo	6vwo
Daltonuur	5	5	5	5	5	5	5	5
Rekenen ondersteuning	1							
Steenuur wiskunde	1							
Coachgesprek	1	1	1	1	1	1	1	1
Daltonzone	5							

Schoolregels en veiligheid

Overal waar gewerkt wordt, dienen spelregels gehanteerd te worden. Spelregels waaraan iedereen zich ook dient te houden: leerlingen, docenten, directie én onderwijsondersteunend personeel.

Het leerlingenstatuut bevat de meest essentiële rechten en plichten voor zowel leerlingen als docenten. Eén ding staat daarbij steeds voorop: ieder dient zich bewust te zijn van de eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste regel van onze school is dat leerlingen en collega's respectvol met elkaar omgaan. Discriminatie, pestgedrag en bedreigingen worden niet getolereerd en zullen proportionele gevolgen hebben. In het leerlingenstatuut staan alle schoolafspraken vermeld.

De 10 belangrijkste daltonafspraken:

1. Tijdens het daltonuur studeert de leerling op een zelfstandige en verantwoorde wijze: alleen of in samenwerking met anderen. Het daltonuur is werktijd, waarin iedereen recht heeft op ongestoord werken. Het daltonuur wordt in principe gebruikt voor de zelfstandig te verwerken leerstof en andere opdrachten, die in de studiewijzers beschreven staan.
2. Leerlingen zijn verplicht een werkplek in het daltonuur te reserveren. Het niet-ingeschreven staan voor het daltonuur wordt aangemerkt als ongeoorloofd lesverzuim.
3. Tijdens de les- en daltonuren mogen leerlingen niet zonder schriftelijke toestemming ('loopbrief') van de docent op de gangen lopen. Dit om een rustige werksfeer te waarborgen. Tussen de les- en daltonuren wisselen de leerlingen zo snel mogelijk van lokaal. Ook bij het te laat komen in het daltonuur geldt de normale te laat-regeling, d.w.z. aftekenen bij de receptie.
4. De daltonwerkruimten zijn:
 - de lokalen (volgens het daltonrooster);
 - de nissen (met toestemming van de verantwoordelijke docent);
 - de open studieruimtes tegenover de lokalen (met toestemming van de verantwoordelijke docent);
 - de mediatheek: hier kan alleen individueel worden gewerkt met toestemming van de verantwoordelijke toezichthouder(s).
5. Elke docent kan een leerling of een groep leerlingen in daltontijd bij zich roepen om bepaalde zaken te bespreken of om extra ondersteuning te geven. De leerlingen kunnen in

de daltonuren ook een aparte afspraak maken met een docent als er extra begeleiding nodig is.

6. Het daltonrooster biedt leerlingen de mogelijkheid bij een andere docent in hetzelfde vak te werken, als de eigen vakdocent op een bepaalde dag niet bereikbaar is.
7. De coach en de teamleider kunnen een leerling, als de resultaten daartoe aanleiding geven of als er sprake is van onjuist gebruik van de daltontijd, verplichten bepaalde daltonuren bij een vaste docent te werken. Daartoe wordt de 'daltonkaart' ingevuld.
8. Bij binnenkomst in de school worden de telefoons in de locker gestopt en jassen in de locker opgeborgen of aan de kapstok gehangen. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding, een capuchon, muts en pet zijn niet toegestaan in de school aangezien personen die zich in de school bevinden te allen tijde herkenbaar en identificeerbaar moeten zijn. In verband met veiligheid en hygiëne worden bij de vakken scheikunde, biologie, natuurkunde, handvaardigheid en lichamelijke opvoeding bepaalde eisen aan de kleding gesteld. De leerlingen volgen hierbij de aanwijzingen van de docent op.
9. In voorkomende gevallen kan een leerling geschorst worden. Vaak is daar een proces van incidenten of een periode van herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim aan vooraf gegaan. Bij diefstal, moedwillige vernieling, geweldpleging of het in bezit hebben van vuurwerk, alcohol of drugs of het afsteken van vuurwerk kan direct tot schorsing worden besloten. Na herhaaldelijke schorsing kan een verwijderingsprocedure gestart worden.
10. Bij strafbare feiten, zoals bij diefstal, het afsteken van vuurwerk, bedreiging en geweldpleging wordt altijd aangifte gedaan bij de politie (schoolagent). Ook bij het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van vuurwerk, drugs en/of alcohol kan de school aangifte doen bij de politie. Dit geldt tijdens een schooldag; dus ook in pauzes en/of tussenuren.

Regels in en om het schoolgebouw

1. Met elkaar zijn alle leden van de scholengemeenschap verantwoordelijk voor de orde en netheid in en om het gebouw. Voor de ruimten die gemeenschappelijk worden gebruikt is een corveedienst ingesteld, die vervuld wordt door de eerste- en tweedeklassers.
2. Iedere docent is met zijn groep verantwoordelijk voor de netheid van het lokaal dat hen is toegewezen. De docent verlaat steeds als laatste het lokaal. In een practicumlokaal mogen leerlingen zich alleen bevinden als de docent aanwezig is.
3. Het Dalton College is een telefoonvrije school. De telefoon is tijdens schooltijden thuis of in de kluis. Bij binnenkomst in de school bergen de leerlingen de telefoon op in de kluis. De rest van de dag is de school telefoonvrij, tot het moment dat de leerlingen weer naar huis gaan. Het schoolplein is overigens ook onderdeel van de school. Leerlingen kunnen gedurende de dag het rooster niet opzoeken op de telefoon. Roosterwijzigingen zijn zichtbaar op de monitoren die in de school hangen. In geval van nood zijn de leerlingen via de receptie en via de conciërges voor ouders bereikbaar. Sommige leerlingen hebben om medische redenen een mobiele telefoon nodig, bijvoorbeeld vanwege een diabetessensor. Ouders kunnen in deze bijzondere gevallen ontheffing aanvragen bij de teamleider. Als een leerling zich niet aan de afspraken houdt, dan wordt de telefoon ingenomen. Diegene kan de telefoon aan het einde van de dag, om 16.15 uur, bij de receptie ophalen.
4. In de pauzes mogen de leerlingen zich in de hal, de kantine of de aula bevinden. De leerlingen mogen óók naar buiten gaan. Op het schoolplein bevindt zich een tafeltennistafel.
5. Het Dalton College is een rookvrije school: in het schoolgebouw, op het schoolterrein (het schoolplein en de fietsenstallingen) maar ook met een straal van 200 meter om de school heen, is roken of vaperen voor leerlingen en personeel niet toegestaan. Bij overtreding van het rookverbod kan de leerling corveewerkzaamheden opgedragen krijgen.
6. Roosterwijzigingen zijn elke dag zichtbaar in Magister en op de schermen in het gebouw.
7. Affiches e.d. mogen alleen na toestemming van de schoolleiding in de gangen en hal worden opgehangen.
8. De fietsen en brommers/scooters/fatbikes staan uitsluitend in één van de vier stallingen. De fietsen en brommers dienen op slot gezet te worden! De fietsen en brommers mogen dus niet vóór of naast de school gestald worden. In de stalling mag de motor van een brommer/scooter niet draaien. Hoewel de school al het mogelijke doet om ieders eigendom te bewaken, onder andere door cameratoezicht, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van fietsen of brommers.
9. Drugs en alcoholische dranken horen niet op school thuis. Gebruik ervan beïnvloedt de leerprestaties en brengt de veiligheid voor de leerlingen in gevaar.

10. In verband met de hygiëne in het gebouw vragen we iedereen om niet te eten en te drinken in de lokalen. Ook kauwgom is niet toegestaan. Er is een schoolkantine waar de leerlingen in de pauzes en in de tussenuren limonades en melk, alsmede broodjes kunnen kopen. Houd de school schoon; gooi het afval in de prullenbakken!

Veiligheid tijdens de les

Iedere docent, medewerker of leerling moet zich veilig kunnen voelen tijdens de reguliere les. Dat geldt in het bijzonder voor de lessen LO, waar leerlingen zich niet belemmerd mogen voelen om mee te doen met het programma. Passende kleding (T-shirt, sportbroek en gym schoenen) zijn vanzelfsprekende voorwaarden om mee te doen bij een les lichamelijke oefening, een en ander ter beoordeling van de docent.

Cameratoezicht

Voor de veiligheid van iedereen zijn om en in de school camera's aanwezig. In overeenstemming met de wet op de privacy zijn hierover de volgende afspraken gemaakt in een protocol:

- zicht op de actuele beelden van de camera's is nadrukkelijk voorbehouden aan het daartoe bevoegde personeel
- inzage door derden van opgenomen beelden mag alleen conform de AVG wetgeving en met de uitdrukkelijke toestemming van een lid van de schoolleiding
- opgenomen beelden kunnen ter beschikking gesteld worden aan politie en/of justitie na uitdrukkelijke toestemming van een lid van de schoolleiding of bij vordering van camerabeelden door politie en/of justitie.

Speciale regels ten aanzien van (brand)veiligheid in het gebouw

In de afgelopen jaren zijn de regels ten aanzien van de (brand)veiligheid van schoolgebouwen aangescherpt. Met subsidie van de gemeente zijn extra brandveiligheidsvoorzieningen in het gebouw aangebracht om in geval van een calamiteit het schoolgebouw zo snel mogelijk te kunnen verlaten. In elk lokaal en op de gangen hangen ontruimingsplattegronden waarop staat aangegeven waar de dichtstbijzijnde (nood)uitgangen zijn. Aan het begin van het schooljaar worden alle leerlingen vertrouwd gemaakt met de veiligheidsvoorzieningen door middel van een ontruimingsoefening. De veiligheidscoördinator is Leon Bouman.

De speciale regels ten aanzien van de (brand)veiligheid zijn:

- schooltassen mogen niet onbeheerd achtergelaten worden voor de deuren van lokalen, in de gangen, de trappenhuizen en in de looproute naar de in- en uitgangen van de hal en de kantine. Schooltas kunnen in de lockers of op de vensterbanken in de hal.
Deze maatregel heeft te maken met de eis van de brandweer dat de vluchtroutes naar de (nood)uitgangen van de school te allen tijde vrij moeten zijn van obstakels;
- de brandveiligheidsvoorzieningen zoals brandmelders en nooduitgangen mogen niet worden gebruikt indien er geen direct gevaar bestaat. De nooduitgangen mogen volgens de brandweervoorschriften niet op slot en mogen alleen gebruikt worden in noodsituaties. Oneigenlijk gebruik van deze uitgangen wordt bestraft.

Schoolfeesten van leerlingenvereniging Scorpio

Schoolfeesten worden door de leerlingenvereniging Scorpio georganiseerd. Alleen onze leerlingen worden op vertoning van hun schoolpas toegelaten, introducés zijn niet toegestaan.

Vanzelfsprekend geldt tijdens de schoolfeesten voor alle leerlingen een rook-, vape-, drugs- en alcoholverbod. Leerlingen bij wie geconstateerd wordt dat zij alcohol of drugs bij zich hebben of van tevoren genuttigd hebben, wordt de toegang tot het schoolfeest ontzegd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Zorg voor een veilige en schone omgeving van de school

De gemeente Leidschendam-Voorburg spant zich in samenwerking met de scholen in om in de omgeving van de scholen de overlast van leerlingen tot een minimum te beperken. Daartoe is in samenwerking met Gemeente en politie (in casu de schoolagent) en Bureau HALT een convenant opgesteld om te komen tot een systematische aanpak van het toezicht op het gedrag van de leerlingen en van de zorg voor de omgeving van de school. Elke week hebben bijvoorbeeld corveeploegen de taak in en om de school het zwerfvuil op te ruimen. Het doel dat we willen bereiken is dat de buurtbewoners de aanwezigheid van onze leerlingen niet als een last beschouwen.

De jeugdagent en Bureau HALT

Voor alle scholen in de gemeente Leidschendam-Voorburg is een jeugdagent aangesteld. De samenwerking met de schoolagent draagt bij aan een prettige en veilige schoolomgeving. In voorkomende gevallen kunnen minderjarige leerlingen voor overtredingen van de wet doorverwezen worden naar Bureau HALT voor een taakstraf. HALT is onderdeel van de landelijke organisatie die zich bezighoudt met de preventie en bestrijding van veel voorkomende vormen van jeugdcriminaliteit, zoals het aanbrengen van graffiti, diefstal, het afsteken van vuurwerk, geweldsincidenten etc.

Vier keer per jaar is er een veiligheidsoverleg waaraan de veiligheidscoördinatoren van de scholen uit Voorburg deelnemen samen met de jeugdagent en het sociaal wijkteam.

Regels ten aanzien van computergebruik

Chromebooks

De meeste leerlingen beschikken over een Chromebook, die op het WIFI-netwerk is aangesloten. Leerlingen zijn tijdens de les- en daltonuren verplicht om via het COOL-platform ingelogd te staan.

Computerplekken in de school en WIFI

De school beschikt over een WIFI-netwerk.

Website, Magister en inloggen voor leerlingen en ouders

De leerling heeft een eigen e-mailadres gedurende de tijd dat hij/zij op het Dalton College ingeschreven staat. Leerling en ouder krijgen een eigen inlogaccount voor Magister.

Gebruiksregels van de computers/social media-protocol

1. Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die obscene, tot haat opruiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten. Het bewust verzenden van obscene of lasterlijke informatie of informatie die tot doel heeft andere personen te ergeren, te pesten of te intimideren is eveneens verboden.
2. Buitensporig grote e-mail berichten of bijlagen verzenden of ontvangen is niet toegestaan, net zo min als het verzenden of doorsturen van elektronische kettingbrieven. E-mail berichten uitlokken die geen verband houden met onderwijsactiviteiten is verboden.
3. Het internet of e-mail gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten is verboden. Het uploaden, downloaden of anderszins overbrengen van commerciële software of van materiaal waarop een copyright berust is niet toegestaan.
4. Het is verboden de normale werking van het netwerk opzettelijk te verstoren. Hieronder wordt ook verstaan het verspreiden van computervirussen of het in circulatie brengen van netwerkverkeer van grote omvang over een langere tijd, waardoor anderen wezenlijk worden gehinderd bij hun gebruik van het netwerk.

5. Het is verboden vertrouwelijke informatie of informatie die eigendom is van personen of instellingen bekend te maken of te publiceren.

Dergelijke informatie bestaat onder meer uit, maar is niet beperkt tot de databases van Dalton College en de daarin opgeslagen gegevens, computersoftware, toegangscode voor computernetwerken en persoonlijke accountgegevens van leerlingen en medewerkers.

6. De schoolleiding van het Dalton College behoudt zich tevens het recht voor onwettige activiteiten aan de daartoe bevoegde instanties te melden.

Betaald printen

Iedere leerling krijgt per schooljaar een gratis printtegoed van 50 vellen.

Als het printtegoed op is, kan de leerling bij de administratie zijn printtegoed laten opwaarderen voor € 0,05 cent per vel papier.

Vakanties, schoolverzuim en de leerplichtwet

Vakanties

Voor het schooljaar 2025-2026 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

Start schooljaar: woensdag 3 september 2025

Herfstvakantie: zaterdag 18 oktober t/m zondag 26 oktober 2025

Kerstvakantie: zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie: zaterdag 14 februari t/m zondag 22 februari 2026

Pasen: maandag 6 april 2026

Meivakantie: zaterdag 19 april t/m dinsdag 5 mei 2026

Hemelvaart: donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026

Pinksteren: maandag 25 mei 2026

Zomervakantie: donderdag 16 juli t/m zondag 30 augustus 2025

Schoolverzuim

Succes op school begint bij aanwezig zijn in de lessen! We vragen u om erop toe te zien dat het verzuim van uw kind beperkt blijft.

Mochten er zorgen zijn over de gezondheid van uw kind of er is een andere reden waarom uw kind niet naar school wil/kan, dan gaan we hierover graag in gesprek met u om samen tot een oplossing te komen.

Bij aanhoudend ongeoorloofd verzuim (te laat komen en/of absentie) is school wettelijk verplicht dit te melden bij Leerplicht. In geval van regelmatig ziekteverzuim kan het zijn dat de school, in overleg met u, de schoolarts inschakelt om mee te denken en te zoeken naar een oplossing om de schoolaanwezigheid te vergroten. Op die manier willen wij voorkomen dat de voortgang op school in het geding komt door oplopende achterstanden.

Hieronder vindt u de afspraken die gelden met betrekking tot schoolverzuim.

Verzuimregistratie in Magister

De geregistreerde absenties zijn voor ouders te volgen in Magister. Ouders hebben twee dagen de gelegenheid om de absenties te verantwoorden.

Verzuimcoördinator

De school heeft een verzuimcoördinator in dienst in het kader van de leerlingbegeleiding. De verzuimcoördinator houdt zich bezig met de controle van de absenties. Zo nodig wordt er persoonlijk contact met u opgenomen, indien uw kind als ongeoorloofd afwezig staat geregistreerd.

Uw kind is ziek en moet thuisblijven

Via Magister of uw Magister-account kunt u uw kind ziekmelden voor aanvang van het eerste lesuur van uw kind. Wij verzoeken u uw kind beter te melden wanneer het weer de lessen gaat volgen. Dit kunt u zelf doen via uw ouderaccount of door te mailen naar verzuim@daltonvoorburg.nl.

Bij ziekte of afwezigheid tijdens toetsweken dient u dit telefonisch door te geven aan de school: 070-3007700, optie 1

Uw kind is op school en wil ziek naar huis

De leerling moet zich afmelden bij de verzuimcoördinator in lokaal 215. Deze belt naar huis om dit door te geven of te overleggen. Pas na contact met thuis kan de leerling vertrekken. Indien de verzuimcoördinator niet aanwezig is, dan meldt uw kind zich bij de receptie. Daar worden dezelfde stappen gevolgd.

Er is een afspraak gemaakt met een arts, tandarts, enz.

Wij willen u vragen bij het maken van uw afspraken rekening te houden met het lesrooster van uw kind en de afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht de afspraak tijdens schooltijd plaatsvinden, dan verzoeken wij u dit vooraf te melden via uw ouderaccount (Magister) of de afwezigheid per mail door te geven aan: verzuim@daltonvoorburg.nl. U kunt ook telefonisch contact opnemen met 070-3007700, optie 1.

Uw kind kan niet met de lessen voor een bepaald vak meedoen

Met name bij het vak lichamelijke opvoeding kan dat voorkomen. De school kan een leerling alleen vrijstelling voor de lessen LO geven als er een medische reden is. Als de lessen in het vak LO om medische redenen niet gevolgd kunnen worden, betekent dat niet dat de leerling automatisch vrijgesteld is van eventuele theorieopdrachten voor het vak LO. Het is noodzakelijk dat u hierover met de teamleider overleg pleegt. Daarbij is ook een medische verklaring noodzakelijk.

Deelname aan school- en projectactiviteiten

Alle leerlingen doen mee aan school- en projectactiviteiten. Het gaat hierbij om activiteiten, die in het jaarplan van de school of de vaksectie staan omschreven (bijvoorbeeld de deelname aan sportdagen). Het kan echter zijn dat u als ouder/verzorger bezwaar maakt tegen deelname aan een incidentele activiteit of een buitenschools project. In deze gevallen neemt u contact op met de desbetreffende teamleider.

Extra verlof

Het kan voorkomen dat voor leerlingen buiten de vastgestelde vakantieperioden extra verlof moet worden gevraagd. Een schriftelijk verzoek daartoe dient uiterlijk 6 weken vooraf bij de teamleider ingediend te worden. Alleen bij bijzondere omstandigheden zal een dergelijk verzoek ingewilligd worden, want de Leerplichtwet is aangescherpt, daar waar het gaat om verlof buiten de schoolvakanties. Er zijn maar twee uitzonderingen:

- Verlof van maximaal twee weken (10 schooldagen), alleen wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden. Hiermee worden omstandigheden bedoeld van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van de ouders of de leerling zijn gelegen. Over een aanvraag t/m 10 dagen beslist de teamleider. Betreft de verlofaanvraag meer dan 10 dagen, dan zal de leerplichtambtenaar hierover een beslissing moeten nemen. U kunt dan hiervoor contact opnemen met de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woont.

Te laat komen

Leerlingen, die te laat komen voor hun les, dienen zich te melden bij de receptie voor een te-laat-briefje. Dit briefje geeft de leerling alsnog toegang tot de les. Het 'te laat' komen zonder geldige reden wordt door leerplicht gezien als ongeoorloofd verzuim. De volgende afspraken zijn hiervoor vastgelegd.

In het kader van het landelijk beleid tot het terugdringen van schoolverzuim is er een convenant gesloten met Bureau HALT.

- als de leerling **4 x te laat** is gekomen zonder geldige reden, neemt de verzuimcoördinator contact op met de leerling en moet de leerling zich de volgende ochtend melden bij de receptie om 07.45 uur;
- vanaf **4 x te laat** meldt de leerling zich iedere keer de volgende ochtend om 7.45 bij de receptie. de coach neemt contact op met de ouders;
- als de leerling **8 x te laat** is gekomen, neemt de verzuimcoördinator contact op met de ouders om te waarschuwen en moet de leerling zich de volgende ochtend melden bij de receptie om 07.45 uur;

- als de leerling **12 x te laat** is gekomen, neemt de teamleider contact op met de ouders en de verzuimcoördinator maakt een melding bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stuurt een waarschuwingsbrief;
- als de leerling **16 x te laat** is gekomen, maakt de verzuimcoördinator opnieuw een melding bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal tot verder handelen overgaan.

Ongeoorloofd verzuim, de leerplichtwet en de kwalificatieplicht

De school is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Leerplicht verstaat onder ongeoorloofd verzuim: te laat komen in de les gedurende de dag of afwezig zijn zonder reden. Indien er sprake is van licht verzuim, is de afhandeling hiervan in handen van de school. Indien het ongeoorloofd verzuim meer dan 16 keer in 4 schoolweken bedraagt, is de school volgens de wet verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Volgens de huidige wet zijn alle leerlingen volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden. De leerplichtwet is echter aangevuld met een kwalificatieplicht tussen de 16e en de 18e verjaardag. Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma, of een diploma op MBO-niveau 2. Een vmbo-diploma geldt dus niet als startkwalificatie.

Het VMBO (theoretische-leerweg)

Op het Dalton College wordt de theoretische leerweg (tl) van het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs aangeboden. Na de heterogene brugklas kan een leerling op grond van de resultaten naar de tweede klas VMBO bevorderd worden.

De bovenbouw van het VMBO

Vanaf klas 3-VMBO begint de bovenbouw. Bij sommige vakken worden er dan toetsen afgenomen die meetellen voor het Schoolexamen (SE). De toetsen die meetellen voor het SE staan in het PTA, het Programma voor Toetsing en Afsluiting. De toetsen in 4-VMBO tellen allemaal mee voor het SE. Deze toetsen vormen samen met de SE-toetsen uit klas 3 de helft van het cijfer van het examen. Het cijfer van het Centraal Eindexamen (CE) vormt de andere helft.

- Naast de verplichte vakken Nederlands, Engels, Lichamelijke Opvoeding, Duits, Wiskunde, KCKV (kunstvakken inclusief CKV) en Kennis van het Geestelijk Leven, volgen de leerlingen in 3-VMBO minimaal vier andere examenvakken.
- In de vierde klas vervallen er daarvan twee en het vak Maatschappijleer komt er als verplicht vak bij.

Profielen

Het VMBO-programma is onderverdeeld in profielen. Dat zijn de profielen Economie, Techniek, Zorg en Welzijn, en Landbouw. Omdat in onze school de theoretische leerweg wordt aangeboden, kunnen de leerlingen een vakkenpakket kiezen dat past in één of meer van de vier profielen. Zij dienen daarvoor twee profielgebonden vakken te kiezen. De profielgebonden vakken zijn:

- | | |
|---------------------------|--|
| • Profiel Economie | Economie en Frans of Duits of Wiskunde |
| • Profiel Techniek | Wiskunde en Natuur-/Scheikunde I |
| • Profiel Zorg en welzijn | Biologie en Wiskunde of Geschiedenis of Aardrijkskunde |
| • Profiel Landbouw | Wiskunde en Biologie of Natuur-/Scheikunde |

Naast de profielgebonden vakken biedt de school ook de keuze-examenvakken Natuur-/Scheikunde 2, Handenarbeid/Kunstvakken 2 en Lichamelijke Opvoeding 2 aan.

Cijferrapportage

Na elke periode ontvangen de ouders een rapportage over de tot dan toe behaalde resultaten. In de bovenbouw van het VMBO-T wordt met toetsweken gewerkt.

Handelingsdeel en Praktische Opdrachten

Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de docent moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Er zijn bijvoorbeeld vakken die alleen uit handelingsdelen bestaan: de examenvakken Lichamelijke Opvoeding en KCKV. Als een handelingsdeel niet naar behoren is afgerond, kan een leerling niet deelnemen aan het CE. Praktische opdrachten komen bij alle vakken voor. De leerling kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria.

Examenreglement VMBO

Zie het [examenreglement](#).

Het volgen van een vak op HAVO-niveau door VMBO-leerlingen

De school biedt de leerling de mogelijkheid om één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak van de VMBO-theoretische leerweg. De leerling dient hiervoor een officieel verzoek in bij de teamleider.

De VMBO-leerling die toestemming krijgt om het overeenkomstige HAVO-vak te volgen, legt examen af volgens de HAVO-eisen en wordt op een HAVO-niveau beoordeeld. Een leerling die een vak op hoger niveau aflegt mag alsnog een herexamen afleggen in dat vak op het eigen niveau in het 2e tijdvak (als het resultaat tegenvalt). Daarnaast blijft de algemene herkansing bestaan. Leerlingen die een VMBO-diploma hebben behaald met een vak op HAVO-niveau en willen doorstromen naar 4-HAVO krijgen een vrijstelling voor het desbetreffende vak.

Rapportage / Overgangsnorm van 3- naar 4-VMBO

In het VMBO is sprake van een resultatenoverzicht per vak. De beslissing aan het eind van het jaar zal dus gebaseerd zijn op het resultatenoverzicht van alle behaalde cijfers: voortgangstoetsen én SE-toetsen.

De overgangsnorm voor de derde klassen VMBO luidt:

Er zijn 3 'lettervakken (O-V-G)': LO, KCKV en KGL. Deze vakken dienen allemaal met een "goed" of "voldoende" te worden afgesloten. LO wordt pas in 4-vmbo afgesloten.

Elke leerling volgt minimaal 8 cijfervakken. Voor deze vakken geldt dat het gemiddelde resultaat. Die resultaten per vak (dat zijn dus rekenkundig vastgestelde gegevens) dienen een totaal van 47 punten op te leveren, bij afgeronde cijfers, met dien verstande dat een leerling maximaal 3×5 of 1×4 en 1×5 mag hebben.

Leerlingen die de norm niet halen, komen in bespreking, waarna een overgangsbepaling alsnog genomen kan worden onder de formulering van voorwaarden.

De Maatschappelijke Stage ("MASTA") in 4-VMBO

Actief burgerschap is een onderdeel van de pedagogische opdracht van onze Daltonschool: het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid van onze leerlingen. Jongeren leren het beste hoe de maatschappij in elkaar zit door mee te doen en actief bij te dragen aan de samenleving.

De leerlingen van 4-VMBO gaan zelf op zoek naar een stageplaats. Deze plaats wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de teamleider VMBO en de docent maatschappijleer.

De voorbereidingen voor dit stageproject zullen plaatsvinden in de lessen Maatschappijleer en in het coachuur. Ook de praktische opdracht voor het vak Maatschappijleer is gekoppeld aan de stage.

De Tweede Fase in HAVO - VWO

Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma in de Tweede Fase bestaat uit drie delen:

1. Een algemeen of gemeenschappelijk deel met verplichte vakken
2. Een profieldeel:
 - Natuur & Techniek
 - Natuur & Gezondheid
 - Economie & Maatschappij
 - Cultuur & Maatschappij
3. Een vrij deel, bestaande uit een of meer keuze-examenvakken en een schoolgebonden programma.

Keuze van een profiel

Aan het eind van de derde klas HAVO en VWO maken leerlingen een keuze uit een van de vier profielen. Elk profiel is gericht op een bepaalde vervolgrichting na de middelbare schoolperiode. Zo zijn er twee maatschappijprofielen: “cultuur & maatschappij” en “economie & maatschappij” en twee natuurprofielen: “natuur & gezondheid” en “natuur & techniek”.

Het kiezen van een profiel in de 3e klas HAVO en VWO wordt op school in de keuze-begeleidingslessen zorgvuldig voorbereid: de leerling moet eerst weten wat een profiel is en welke keuzemogelijkheden er zijn. Met behulp van opdrachten en gesprekken met vakdocenten, de mentor en de decaan komt de leerling er achter wat zijn/haar sterke en zwakke kanten zijn en welke vakken en beroepsrichtingen de interesse wekken.

Gemeenschappelijk deel HAVO (met studielasturen)

Overzicht van het gemeenschappelijk deel HAVO (met studielasturen):

Gemeenschappelijk	vakken	HAVO
Verplichte vakken	Nederlandse taal	400
	Engelse taal	360
	Maatschappijleer	120
	Culturele en Kunstzinnige vorming (CKV)	120
	Lichamelijke Opvoeding (LO)	120

Overzicht van het gemeenschappelijk deel VWO (met studielasturen)

Cohort gestart VOOR 2024

Gemeenschappelijk	vakken	Atheneum	Gymnasium
Verplichte vakken	Nederlandse taal	480	480
	Engelse taal	400	400
	Literatuur	*	*
	Franse taal of Duitse taal	480	*
	Griekse taal of Latijnse taal	-	760
	Maatschappijleer	120	120
	Culturele en Kunstzinnige vorming (CKV)	160	-
	Lichamelijke Opvoeding (LO)	160	160

* De studielast voor Literatuur komt uit de talen.

** De gymnasiumleerling volgt Grieks i.p.v. Frans of Duits in het gemeenschappelijke deel.

Wij adviseren de gymnasiumleerling een tweede moderne vreemde taal te kiezen indien de leerling in de toekomst Grieks en/of Latijn zou willen laten vervallen.

Cohort gestart NA 2024

Gemeenschappelijk	vakken	Atheneum	Gymnasium
Verplichte vakken	Nederlandse taal	480	480
	Engelse taal	400	400
	Franse taal of Duitse taal	480	*
	Griekse taal of Latijnse taal	-	760
	Maatschappijleer	120	120
	Culturele en Kunstzinnige vorming (CKV)	160	-
	Lichamelijke Opvoeding (LO)	160	160

* De gymnasiumleerling volgt Grieks i.p.v. Frans of Duits in het gemeenschappelijke deel.
Wij adviseren de gymnasiumleerling een tweede moderne vreemde taal te kiezen indien de leerling in de toekomst Grieks en/of Latijn zou willen laten vervallen.

Het profieldeel

Het profieldeel bestaat uit een cluster van vakken afgestemd op vervolgstudies in het HBO (Hoger Beroeps Onderwijs) en het WO (Wetenschappelijk Onderwijs).

Hieronder het overzicht van de profielen **HAVO** en **VWO** (met studielasturen)

Profiel N & T	vakken	HAVO	VWO
Profielvakken verplicht	Wiskunde B	360	600
	Natuurkunde	400	480
	Scheikunde	320	440
Profielkeuzevakken De leerling kiest een van de vakken	Biologie	400	480
	Wiskunde D*	x	440

Profiel N & G	vakken	HAVO	VWO
Profielvakken verplicht	Wiskunde A of Wiskunde B	320 of 360	520 of 600
	Biologie	400	480
	Scheikunde	320	440
Profielkeuzevakken De leerling kiest een van de vakken	Natuurkunde	400	480
	Aardrijkskunde	320	440

Profiel E & M	vakken	HAVO	VWO
Profielvakken verplicht	Wiskunde A of Wiskunde B	320 of 360	520 of 600
	Economie	400	480
	Geschiedenis	320	440
Profielkeuzevakken De leerling kiest een van de vakken	Frans	400	480
	Duits	400	480
	Aardrijkskunde	320	440
	Bedrijfseconomie	320	440
	Maatschappij-wetenschappen	320	x

Profiel C & M	vakken	HAVO	VWO
Profielvakken verplicht	Wiskunde C of Wiskunde A of B	x	480 of 520/600
	Frans of Duits	400	x
	Geschiedenis	320	480
Profielkeuzevakken Cultuur De leerling kiest een van de vakken	Frans	400	480
	Duits	400	480
	Filosofie	x	480
	Muziek	320	480
	Tekenen	320	480
	Latijn	x	600
	Grieks	x	600
Profielkeuzevakken Maatschappij De leerling kiest een van de vakken	Aardrijkskunde	320	440
	Economie	400	480
	Maatschappij-wetenschappen	320	x

Het vrije deel

In het vrije deel moet de leerling een minimum aantal studielasturen aan een extra examenvak besteden. Daarnaast is er een verplicht schoolgebonden programma waarin de leerlingen het vak KGL (Kennis van het Geestelijk Leven) volgen. Ook dienen de leerlingen activiteiten te ondernemen in het kader van het programmaonderdeel Loopbaanoriëntatie.

Examengebonden Vrije deel	vakken	HAVO	VWO
<i>De leerling kiest een vak uit:</i>	Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM)	320	440
	Eén van de examenvakken uit de profielen	320 of 400	440, 480 of 600

Schoolexamen en toetsing

Cohort gestart in 2023

Het schoolexamen wordt over de gehele duur van de Tweede Fase (HAVO twee jaar, VWO drie jaar) afgenomen. Onze school heeft ervoor gekozen om de gehele leerstof voor het school- en het centraal examen op basis van modules aan te bieden: dit betekent dat de leerling het onderwijsprogramma per leerstofonderdeel of per vaardigheid afhandelt. De leerlingen werken volgens een planning die is vastgelegd in een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In deze modulaire opbouw bestaan er geen schriftelijke overhoringen en proefwerken meer waarop de rapportages gebaseerd worden: de leerlingen maken diagnostische toetsen en toetsen voor het schoolexamen die meetellen in het kader van de [schoolexamenregeling](#) (het examendossier). De eisen voor het schoolexamen zijn vastgelegd in de door het Ministerie bepaalde examenprogramma's. De resultaten van het schoolexamen worden gelegd naast die van het centraal schriftelijk examen. De resultaten van het schoolexamen en het centraal examen tellen even zwaar. De rapportage (4 keer per jaar) geschiedt op basis van de behaalde resultaten voor de voortgangstoetsen en de schoolexamentoetsen.

Cohort gestart in 2024

HAVO

Leerlingen in 4 havo krijgen voortgangstoetsen en Schoolexamen-toetsen die al meetellen voor het schoolexamen (SE). De toetsen die meetellen voor het SE staan beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De voortgangstoetsen en SE-toetsen bepalen samen het eindcijfer waarop gebaseerd wordt of een leerling bevorderd kan worden naar 5 havo.

In 5 havo tellen alle toetsen mee voor het SE. Het gemiddelde van de SE-cijfers behaald in klas 4 en in klas 5 vormen het SE-cijfer. Het gemiddelde van het SE-cijfer en het cijfer dat de leerling haalt voor het CE bepaalt het eindcijfer van de leerling.

VWO

Leerlingen in 4 vwo krijgen voornamelijk voortgangstoetsen. Bij enkele vakken krijgen ze een Schoolexamen-toets die al meetelt voor het schoolexamen (SE). De toetsen die meetellen voor het SE staan beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De voortgangstoetsen en SE-toetsen bepalen samen het eindcijfer waarop gebaseerd wordt of een leerling bevorderd kan worden naar 5 vwo.

Leerlingen in 5 vwo krijgen al meer SE-toetsen, maar daarnaast zijn er nog steeds ook voortgangstoetsen. De toetsen die meetellen voor het SE staan beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De voortgangstoetsen en SE-toetsen bepalen samen het eindcijfer waarop gebaseerd wordt of een leerling bevorderd kan worden naar 6 vwo.

In 6 vwo tellen alle toetsen mee voor het SE. Het gemiddelde van de SE-cijfers behaald in klas 4, 5 en 6 vormen het SE-cijfer. Het gemiddelde van het SE-cijfer en het cijfer dat de leerling haalt voor het CE bepaalt het eindcijfer van de leerling.

Handelingsdeel en Praktische Opdrachten

Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de docent moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Het vak Lichamelijke Opvoeding bestaat bijvoorbeeld alleen uit handelingsdelen. Dit staat per vak in het PTA beschreven. Als een handelingsdeel niet naar behoren is afgerond, kan er geen centraal examen gemaakt worden. Praktische opdrachten komen bij alle vakken voor. De leerling kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria.

Herkansingsregeling HAVO en VWO

Zie het [examenreglement](#).

Cohort gestart in 2023

In HAVO en VWO geldt de volgende herkansingsregeling:

- In 5- VWO en 6-VWO heeft de leerling recht op twee herkansingen per toetsperiode. Aan het recht op deelname aan de herkansing worden dan geen voorwaarden meer verbonden.
- In het PTA staat welke exameneenheden tijdens de herkansingen kunnen worden gemaakt.
- Ziekte valt onder de herkansingsregeling: in geval van ziekte mag de leerling de gemiste SE-toetsen inhalen. Een leerling moet dan zijn herkansingen inzetten voor een ander vak.
- Een leerling die doubleert moet in principe alle onderdelen van het schoolexamen opnieuw afleggen.

Cohort gestart vanaf 2024

- Leerlingen in 4-havo hebben recht op één herkansing na afloop van elke toetsweek. Leerlingen die onvoldoende staan voor maatschappijleer krijgen een extra herkansing die ze in moeten zetten voor een SE-toets van maatschappijleer.
- Leerlingen in 5-havo hebben recht op één herkansing na elke toetsweek.
- Leerlingen in 4 vwo hebben recht op één herkansing na afloop van elke toetsweek.
- Leerlingen in 5 vwo hebben recht op één herkansing na afloop van elke toetsweek.
- Leerlingen in 6 vwo hebben recht op één herkansing na afloop van elke toetsweek.
- In het PTA staat welke exameneenheden tijdens de herkansingen kunnen worden gemaakt.
- Ziekte valt onder de herkansingsregeling: in geval van ziekte mag de leerling de gemiste SE-toetsen inhalen. Een leerling moet dan zijn herkansingen inzetten voor een ander vak.
- Een leerling die doubleert moet in principe alle onderdelen van het schoolexamen opnieuw afleggen.

Het profielwerkstuk in 5-HAVO en 6-VWO

Een verplicht onderdeel van het schoolexamen is het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk wordt in principe door twee leerlingen samen gemaakt. Als een leerling het profielwerkstuk individueel wenst te maken zal de leerling hiertoe schriftelijk een beargumenteerd verzoek moeten indienen bij de teamleider. Deze zal samen met de begeleidend vakdocent en de coach over het verzoek beslissen.

Het profielwerkstuk is een werkstuk of presentatie waarmee de leerlingen moeten laten zien dat zij de kennis en vaardigheden hebben die vereist zijn voor een onderzoeksopdracht. De studielast voor het profielwerkstuk HAVO en VWO bedraagt 80 uur.

Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op een of meer vakken met een minimale studielast van 320 uur op de **HAVO** en 400 uur op het **VWO**. Leerlingen met het vak biologie die het 2- of 3-jarige masterclassprogramma Biomedische Informatica volgen kunnen bijvoorbeeld hun onderzoek als profielwerkstuk afronden.

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer en wordt apart op de cijferlijst bij het diploma vermeld. Het cijfer voor het profielwerkstuk weegt mee in het combinatiecijfer.

Het volgen van een vak op VWO-niveau door HAVO-leerlingen

Zie het [examenreglement](#).

Regeling vervroegd examen HAVO en VWO

De school biedt de mogelijkheid om in één of meer vakken centraal examen in het voorlaatste leerjaar (4-HAVO of 5-VWO) of direct daaraan voorafgaande leerjaar (3-HAVO of 4-VWO) af te leggen.

Het is wettelijk niet toegestaan dit voor alle vakken in het voorexamenjaar te doen. De school bepaalt voor welke vakken en onder welke voorwaarden deze mogelijkheid wordt geboden.

Voorwaarde tot deelname aan het vervroegd centraal examen is dat het schoolexamen moet zijn afgesloten op uiterlijk 16 april 2025.

Onderwijs en toetsing, rapportage en overgangsbeleid

Onderwijs en Toetsing

In de school is de docent samen met de collega's verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijsaanbod. Dit houdt in dat de docent uitdagende leersituaties creëert met de daarbij behorende werkvormen en leeractiviteiten en dat hij studiewijzers en leerstofplanningen maakt voor de leerlingen, waarin de te behandelen leerstof, de leerdoelen en de toetsmomenten overzichtelijk zijn vermeld. De docent leert de leerling de leerstof zelfstandig te verwerken en houdt rekening met de capaciteiten en leerbelemmeringen van leerlingen.

De leerling heeft de inspanningsverplichting om een goed leerproces mogelijk te maken: dit betekent onder meer dat de leerling de, volgens de studiewijzer opgegeven, leerstof bestudeert, leert zichzelf te controleren en leert om zijn eigen leertijd in de Daltonuren te structureren.

Het toetsen en beoordelen van leerprestaties is een belangrijke taak van de docent. Op de cijfers/letters die de leerling krijgt voor toetsen, proefwerken en werkstukken of praktische opdrachten worden de rapportage-cijfers en -letters gebaseerd en op basis van deze gegevens worden de overgangs-beslissingen genomen. In het Leerlingenstatuut staan de regels en afspraken met betrekking tot het geven van onderwijs, de toetsing en de beoordeling.

Hieronder een beperkte opsomming:

- Ten aanzien van overhoringen en werkstukken moet vooraf duidelijk zijn hoe het cijfer wordt meegeteld bij het vaststellen van een rapportcijfer.
- Een docent dient het geven van uitleg en het verstrekken van antwoorden van opgegeven werk, tenminste twee schooldagen voor een te geven proefwerk over de desbetreffende leerstof te hebben afgerond.
- In de onderbouw mogen per dag maximaal twee toetsmomenten worden opgegeven, waarvan één te leren proefwerk. Bij een inhaaltoets/herkansing mag van deze regel worden afgeweken. In de week voorafgaande aan de proefwerkweek aan het einde van het schooljaar worden in principe geen toetsen geplaatst. Dit geldt alleen voor de onderbouw.

- In de bovenbouw mag (buiten de toetsweek) per dag maximaal één te leren schoolexamen worden gegeven. In toetsweken ligt het maximum aantal te leren schoolexamens op twee per dag, waar nog één herkansing bij mag komen.
- Uiterlijk twee weken voor aanvang van een toetsweek is er voor elk vak een diagnostische toets beschikbaar voor de leerlingen in de bovenbouw die inhoudelijk en wat betreft vormgeving overeenkomt met het schoolexamen (SE).
- De eerste dag na een vakantie van een week of langer is huiswerkvrij. In proefwerk- en toetsweken kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
- De data van de toetsen worden aan het begin van de periode vastgelegd. Is dit redelijkerwijs niet mogelijk, dan geldt de regel dat een toets tenminste één week tevoren wordt opgegeven. De vorm van de toets wordt zoveel mogelijk tevoren bekendgemaakt. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt een toets binnen tien lesdagen gecorrigeerd teruggegeven. Een PO wordt in de regel binnen 20 lesdagen (vier weken) beoordeeld.
- Een toets of schoolexamen wordt normaliter besproken in de les; indien daar in de les geen gelegenheid toe is (bijv. door tijdgebrek), dienen de leerlingen de gelegenheid te krijgen de toets of het schoolexamen in Daltontijd na te bespreken. Na de proefwerkweek kan de leerling, voor een nabespreking van de toets, een afspraak maken met de docent?
- Een volgende toets over dezelfde leerstof kan niet gegeven worden, voordat de vorige toets besproken is, behoudens bijzondere omstandigheden en in overleg met de betrokken leerlingen.
- Leerlingen hebben altijd de mogelijkheid tot inzage van hun toetsen.
- De normen van beoordeling van toetsen, schoolexamens, overhoringen, praktische opdrachten en de totstandkoming van de rapportcijfers worden desgevraagd door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht, tenzij de opgave van dien aard is dat het onmogelijk of zeer moeilijk is uniforme beoordelingsnormen vast te stellen.
- Wie het niet eens is met de beoordeling van een proefwerk, tekent bezwaar aan bij de docent. Normen die door de vaksectie voor het beoordelen van een proefwerk zijn vastgesteld zijn bindend. Tegen een op basis van deze normen verleend cijfer is geen beroep mogelijk.
- Indien de samenstelling van de opgaven van een proefwerk van dien aard is dat het onmogelijk of zeer moeilijk is uniforme beoordelingsnormen vast te stellen, is het cijfer verleend door de desbetreffende docent bindend. Kan een leerling het niet eens worden met de beoordeling van de docent, dan kan hij dit aan de schoolleiding voorleggen. De uitspraak van de schoolleiding is bindend.

Doorlopend rapport / voortgangsrapportage

Het schooljaar voor de klassen 1 en 2 is verdeeld in vier lesperioden.

Na elke lesperiode wordt een cijfer- of letterrapportage gegeven volgens het systeem van het 'doorlopend rapport'. Dat betekent dat de gegevens van de voorgaande periode meetellen bij de bepaling van het nieuwe rapport.

De leerlingen van 3-HAVO, 3-VWO, 3-VMBO, 4-HAVO en 4- en 5-VWO (Tweede Fase) krijgen 4 keer per jaar een voortgangsrapportage gebaseerd op 4 (toets)-perioden.

De examenkandidaten 4-VMBO, 5-HAVO en 6-VWO krijgen 3 maal per jaar een cijferoverzicht, gebaseerd op de 3 toetsperioden.

Overgangsnormen

Overgang van klas 1 naar klas 2

In de 1e klas wordt gewerkt met de beoordelingsschaal A t/m F.

De betekenis van de letters in de heterogene brugklas is als volgt:

A = voldoende voor vwo-niveau

B = voldoende voor havo-niveau

C = voldoende voor vmbo tl-niveau

D = onvoldoende

F = zeer onvoldoende

Cijfergroepen onderbouw

We onderscheiden twee cijfergroepen onderbouw (klas 1, klas 2, 3 havo, 3 vwo) in de overgangsnorm:

- Groep 1: Nederlands, Frans, Duits, Engels, klassieke talen, aardrijkskunde, geschiedenis, economie, wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde,
- Groep 2: muziek, tekenen, lichamelijke opvoeding, ICT, handvaardigheid (ICT en hv niet in klas 2G en 3H/V)

In groep 2 wordt er gewerkt met: uitmuntend/goed/voldoende/onvoldoende/zeer onvoldoende.

Cijfergroepen bovenbouw

We onderscheiden twee cijfergroepen bovenbouw (3vm, 4vm, 4h, 5h, 4v, 5v, 6v) in de overgangsnorm:

- Groep 1: Nederlands, Frans, Duits, Engels, klassieke talen, aardrijkskunde, geschiedenis, economie, wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, maatschappijleer, maatschappijwetenschappen, bedrijfseconomie, filosofie, LO2/BSM, bha. Havo-Vwo: ckv, muziek, tekenen.
- Groep 2: Kennis van het Geestelijke Leven (KGL), lichamelijke opvoeding. Vmbo: kckv-kunstvakken inclusief ckv

In groep 2 wordt er gewerkt met een beoordelingsschaal: onvoldoende/voldoende/goed.

Overgangsnormen

Op de volgende pagina's vindt u de tabel met de overgangsnormen 2025-2026

Van klas 1 naar:	Cijfergroep 1	Cijfergroep 2
2 vmbo (7 vakken)	Maximaal 2 × D	Maximaal 1 × D
2 havo/atheneum (7 vakken)	Minimaal 4 × B (met 1 × D is een extra B nodig) De leerling mag voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal 1 × C hebben.	Maximaal 1 × D
2 gymnasium (9 vakken)	Minimaal 4 × A en 3 × B De leerling mag voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal 1 × B hebben.	Maximaal 1 × D
Van klas 2 naar:	Cijfergroep 1	Cijfergroep 2
2 vmbo naar 3 vmbo (10 vakken)	Minimaal 59 punten met aan onvoldoendes maximaal 3 × 5 of 1 × 4 + 1 × 5. De leerling mag voor het kernvak Nederlands geen lager cijfer hebben dan een 5.	Maximaal 1 × onvoldoende
2 havo-atheneum naar 3 havo (9 vakken)	Minimaal 53 punten met aan onvoldoendes maximaal 3 × 5 of 1 × 4 + 1 × 5. Voor Nederlands, Engels, wiskunde maximaal 1 × 5.	Maximaal 1 × onvoldoende
2 havo-atheneum naar 3 vwo (9 vakken)	Minimaal 62 punten met aan onvoldoendes maximaal 1 × 5. Voor Nederlands, Engels, wiskunde maximaal 1 × 6.	Maximaal 1 × onvoldoende
2 gymnasium naar 3 gymnasium (11 vakken)	Minimaal 65 punten met aan onvoldoendes maximaal 3 × 5 of 1 × 4 + 1 × 5. De leerling mag voor Latijn en Grieks geen onvoldoende hebben. Voor Nederlands, Engels, wiskunde maximaal 1 × 5.	Maximaal 1 × onvoldoende
Van klas 3HV naar:	Cijfergroep 1	Cijfergroep 2
3 havo naar 4 havo (10 vakken)	Minimaal 61 punten met aan onvoldoendes maximaal 3 × 5 of 1 × 4 + 1 × 5. Voor Nederlands, Engels, wiskunde maximaal 1 × 5.	Maximaal 1 × onvoldoende
3 atheneum naar 4 atheneum (10 vakken)	Minimaal 61 punten met aan onvoldoendes maximaal 3 × 5 of 1 × 4 + 1 × 5. Voor Nederlands, Engels, wiskunde maximaal 1 × 5.	Maximaal 1 × onvoldoende
3 gymnasium naar 4 gymnasium (12 vakken)	Minimaal 73 punten met aan onvoldoendes maximaal 3 × 5 of 1 × 4 + 1 × 5. Voor Nederlands, Engels, wiskunde maximaal 1 × 5.	Maximaal 1 × onvoldoende

Bovenbouw	Cijfergroep 1	Cijfergroep 2
3 vmbo naar 4 vmbo (8 vakken)	Minimaal 47 punten (van de 8 examenvakken) van het gewogen gemiddelde van alle toetsen (van voortgangstoetsen en schoolexamens) met aan onvoldoendes maximaal 3×5 of $1 \times 4 + 1 \times 5$. De leerling mag voor het kernvak Nederlands geen lager cijfer hebben dan een 5.	Dienen allemaal voldoende of goed te worden afgesloten.
4 havo naar 5 havo 4 vwo naar 5 vwo 5 vwo naar 6 vwo	Leidend is de slaag-/ zak norm (zie: examenreglement). Bij het niet voldoen aan deze norm, beslist de vergadering bij meerderheid van stemmen over overgang.	Dienen allemaal voldoende of goed te worden afgesloten.
4 vmbo naar 4 havo	Een vmbo-diploma met 8 vakken op de eindlijst vmbo-tl.	
5 havo naar 5 vwo	Een havo-diploma. Leerlingen die doorstromen krijgen een vrijstelling voor CKV en maatschappijleer.	

Slaag-/zakregeling examen: wanneer ben je geslaagd?

4-VMBO-theoretische leerweg: slaagnorm voor het examenjaar 2024

De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd als het rekenkundig gemiddelde van de behaalde resultaten voor alle bij het centraal examen betrokken vakken ten minste 5,5 is;

- A. als het eindcijfer voor het vak Nederlands niet lager is dan een 5;
- B. als voor één vak een 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger is behaald, of
- C. als voor twee vakken een 5 of voor één vak het eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7;
- D. als de vakken LO, Kunstvakken/KCKV en het profielwerkstuk met “voldoende” of “goed” zijn beoordeeld.

N.B.: Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde.

Leerlingen zonder wiskunde krijgen vanaf schooljaar 2020-2021 een verplicht schoolexamen rekenen. Het behaalde cijfer wordt niet betrokken in de uitslagregeling.

Judicium cum laude VMBO

Een VMBO-kandidaat kan met de toekenning Judicium cum laude (met lof) op het diploma slagen indien het gemiddelde eindcijfer van de vakken van het gemeenschappelijk deel (Nederlands, Engels en Maatschappijleer), het profieldeel en één vak uit het vrije deel tenminste een 8,0 is.

5-HAVO en 6-VWO: slaagnorm voor het examenjaar 2026

De kandidaat die eindexamen HAVO of VWO heeft afgelegd, is geslaagd:

- A.** als het rekenkundig gemiddelde van de behaalde resultaten voor alle bij het centraal examen betrokken vakken ten minste 5,5 is;
- B.** als voor maximaal één van de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en voor zover van toepassing wiskunde-A of wiskunde-B (VWO: wiskunde-C) het eindcijfer 5 is behaald;
- C.** als voor alle vakken het eindcijfer 6 of meer is behaald, of
- D.** als voor één van de vakken het eindcijfer 5 en voor de overige vakken een eindcijfer 6 of meer is behaald, dan wel
- E.** als voor één van de vakken het eindcijfer 4 en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of meer is behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt, dan wel
- F.** als voor twee van de vakken het eindcijfer 5 is behaald dan wel voor één van de vakken het eindcijfer 4 en voor één van deze vakken het eindcijfer 5 is behaald, en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of meer is behaald en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
- G.** indien het vak Lichamelijke Opvoeding is beoordeeld met “voldoende” of “goed”
- H.** indien geen van de eindcijfers van de vakken van het combinatiecijfer lager is dan een 4. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers schoolexamen van de “kleine vakken” uit het gemeenschappelijk deel en het cijfer voor het profielwerkstuk, waarbij alle vakken en het profielwerkstuk even zwaar meetellen.
Deze vakken en het profielwerkstuk moeten voldoen aan de eis van een afgerond eindcijfer niet lager dan een 4.

N.B.: Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. HAVO-leerlingen met het profiel C&M zonder wiskunde krijgen vanaf schooljaar 2020-2021 een verplicht schoolexamen rekenen. Het behaalde cijfer wordt niet betrokken in de uitslagregeling.

Cohort gestart VOOR 2024

Combinatiecijfer VWO
Maatschappijleer
Literatuur
Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)
+
Profielwerkstuk

Cohort gestart NA 2024

Combinatiecijfer HAVO en VWO
Maatschappijleer
Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)
+
Profielwerkstuk

Judicium cum laude HAVO en VWO

Een kandidaat HAVO of VWO kan met de toekenning Judicium cum laude (met lof) op het diploma slagen indien het gemiddelde eindcijfer van de vakken van het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en één vak uit het vrije deel tenminste een 8,0 is.

Behaalde leerresultaten

Examenresultaten

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VMBO(g)t	89%	89%	92%
HAVO	76%	84%	91%
VWO	85%	89%	81%

Bevordering per leerjaar

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
brugklas	98%	98%	98%
2 vmbo-t	95%	92%	88%
2 h/v	93%	99%	97%
3 vmbo-t	86%	73%	91%
3 havo	80%	80%	91%
3 vwo	98%	97%	100%
4 havo	70%	85%	79%
4 vwo	82%	92%	81%
5 vwo	96%	89%	89%

Passend onderwijs

Geïntegreerde begeleiding

Als een leerling bij ons op school komt, zullen we er alles aan doen om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn. Van groot belang is daarbij dat de leerling zich prettig voelt op school en bij problemen de juiste hulp kan krijgen. Zowel de leerling met problemen als de leerling voor wie het allemaal te langzaam gaat, wordt geholpen. De eerste begeleiding berust bij de coaches: in samenspraak met de docenten en teamleider worden de vorderingen en het welbevinden van elke leerling in de gaten gehouden.

Op het Dalton streven we naar een integrale aanpak van de leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat alle vormen van begeleiding in de school zoveel mogelijk op elkaar afgestemd worden. Daarbij is sprake van o.a.:

- begeleiding bij studie- en beroepskeuze;
- begeleiding bij de studie-aanpak (planning en organisatie);
- begeleiding van taalzwakke leerlingen;
- begeleiding bij sociaal-emotionele problemen of faalangst;
- begeleiding bij leerbeperkingen, zoals dyslexie (taalhulp) of dyscalculie (rekenhulp);
- begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen;
- begeleiding van topsporters.

Begeleiding door de coach

In de eerste plaats berust de begeleiding van de leerlingen bij de coach. Hij/zij heeft de zorg voor zowel de individuele leerling als voor de groep. Immers, een leerling die zich prettig voelt binnen een groep, zal betere leerresultaten boeken. Daarnaast heeft de coach de taak de ouders op de hoogte te houden van de leerresultaten en is hij/zij de persoon met wie ouders in contact kunnen treden als dat nodig is. Aan het begin van het nieuwe schooljaar is bekend wie de coach zal zijn.

Naast de algemene voorlichtingsavonden zijn er driehoeksgesprekken waarvoor de ouder(s) en de leerling een uitnodiging krijgen per mail. De leerling is aanwezig bij het driehoeksgesprek met zijn ouder(s) en legt verantwoording af over zijn werkaanpak en de resultaten. Regelmatig zijn de coaches en klas/groep bij elkaar in het zogenaamde coachuur. Daar komen allerlei zaken aan de orde die voor de leerlingen van belang zijn.

In de 1e klas zijn de coaches vooral bezig de leerlingen te helpen met de overgang van de basisschool naar de middelbare school. Bovendien wordt veel aandacht besteed aan het leren omgaan met de Dalton-werkwijze en de studievaardigheden. De daltonagenda is voor de coach een goed instrument om de werkhouding en de vorderingen van de leerlingen te controleren.

De begeleiding vanaf de 3e klas is op de schoolloopbaan van de leerlingen gericht, zoals o.a. keuze-begeleidingslessen i.v.m. de profielkeuzes voor de 4e klas. De studievaardigheden worden door de vakdocenten aangeleerd. Coaches zijn er om de leerresultaten in de gaten te houden en vooral om de leerlingen met studieproblemen te ondersteunen.

Leerlingcoaches

Alle brugklassers hebben ook een leerlingcoach. Leerlingcoaches zijn gekoppeld aan een brugklas en verzorgen samen met de coaches van de begeleiding van de brugklassers. Leerlingcoaches assisteren een coach bij de begeleiding op allerlei gebieden:

- de ontvangst van de nieuwe brugklassers tijdens de kennismakingsmiddag en hun eerste schooldag, om ze wegwijs te maken in de school en zich welkom te laten voelen.
- het begeleiden van klassenactiviteiten, onder andere het introductieproject, coachuren, en externe activiteiten.
- het bieden van hulp bij studiewijzers, het leren plannen, het gebruiken van de daltonagenda en tips bij leren.

Aanvullend kunnen leerlingcoaches ook benaderd worden om mee te doen met de volgende projecten (vrijwilligerswerk) die deels onder schooltijd vallen:

- Project Dalton: een ochtend (eerste t/m derde lesuur) in de week ondersteunen de leerlingcoaches een leerkracht op een daltonbasisschool in de regio (OBS Waterland in Leidschenveen, en De Tandem in Leidschendam).
- Hello Kids: op woensdagmiddag (zevende t/m negende lesuur) bieden de leerlingcoaches gratis huiswerkbegeleiding aan voor kansarme basisschoolleerlingen uit Voorburg. Dit vindt plaats in de Koningskerk in Voorburg.

De coördinatie van de leerlingcoaches is in handen van Patrick Fuchs.

Onderwijskundige begeleiding: de docenten

De eerstverantwoordelijken voor het onderwijs aan uw kind zijn de docenten. Ze weten voor hun vak het beste hoe uw kind ervoor staat. Voor vakinhoudelijke vragen kunt u de vakdocent mailen.

Het decanaat

De decanen (Frank Pranger, Mauricio Robles en Bert Pleij) zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van het LOB-proces (loopbaanoriëntatie- en begeleiding), kortweg van de profiel -en studiekeuze. Daarnaast zijn zij nauw betrokken bij de doorstroming van leerlingen en bij het tussentijds aannemen van nieuwe leerlingen.

In de tweede klas van het VMBO ligt de focus vooral op de begeleiding van leerlingen bij het maken van hun profielkeuze voor leerjaar 3.

In de derde klas verschuift de begeleiding naar het samenstellen van het eindexamenpakket voor leerjaar 4 en het oriënteren op een vervolgopleiding na het behalen van het diploma. Leerlingen worden op school door hun coach en decaan ondersteund bij het kiezen van hun examenpakket. Binnen het LOB traject doorlopen zij, in alle jaren van het VMBO, activiteiten om dit te ontdekken waar hun interesses liggen en welke opleidingen hierbij passen.

In leerjaar 4 gaan leerlingen zich meer specifiek oriënteren op vervolgopleidingen die zij na het behalen van hun VMBO-diploma willen volgen.

In de 3e klassen HAVO en VWO verzorgen de decanen samen met de mentoren de begeleiding bij de profielkeuze in de Tweede Fase. In dit kader organiseren zij jaarlijks een beroepenmarkt waarop ouders leerlingen informeren over hun beroep en beroepskeuze.

In de bovenbouw HAVO en VWO verzorgen de decanen samen met de mentoren de begeleiding bij de studiekeuze. Ook in deze fase van hun schoolloopbaan worden er vanuit het decanaat aansluitingsactiviteiten georganiseerd. Zo is er in de vierde klassen HAVO en VWO een opleidingenmarkt en voor de vijfde en zesde klassen een voorlichting die verzorgd wordt door oud-leerlingen.

Alle leerlingen krijgen een doorlopende licentie voor Qompas, een digitaal begeleidingsinstrument voor profiel- en studiekeuze.

Coördinator passend onderwijs

De coördinator passend onderwijs, Tineke Wiegersma, is de aangewezen persoon voor zorgvragen: ouders en leerlingen kunnen bij haar terecht, voor advies of voor doorverwijzing naar andere hulpverleners.

Vertrouwenspersonen

Dagelijks komen er op school veel mensen bij elkaar: leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel en leden van de schoolleiding. Meestal verloopt de omgang onderling goed. Het is belangrijk dat iedereen zich op school veilig voelt. Maar het kan ook gebeuren dat een leerling te maken krijgt met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of geweld. Als er iets gebeurt of gebeurd is waardoor een leerling zich niet meer veilig voelt, is het belangrijk om hierover in gesprek te gaan met de coach of teamleider.

Onze school heeft ook vertrouwenspersonen met wie de leerling kan praten. De vertrouwenspersonen zijn Peter van der Spek en Mauricio Robles. Samen vormen zij het vertrouwensteam. De vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst, indien nodig, door naar externe hulp. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. Het vertrouwensteam kan tevens gevraagd en ongevraagd de schoolleiding adviseren met betrekking tot maatregelen inzake preventie en bestrijding van machtsmisbruik en seksuele intimidatie.

Antipestcoördinator

Het Dalton College Voorburg legt een sterke nadruk op een sociaal klimaat waarin leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. Waarden als respect, tolerantie en interesse zijn fundamenteel voor ons, pestgedrag past daar niet in. We hebben een duidelijk [antipestprotocol](#) dat erop gericht is samen met de leerlingen pestgedrag aan te pakken, met als doel het welzijn, geluk en de toekomst van al onze leerlingen te bevorderen. Mauricio Robles is de antipestcoördinator. Hij monitort de sociale veiligheid en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Begeleiding op maat

Er zijn leerlingen die een leerbeperking hebben of moeite hebben met bepaalde (studie)vaardigheden. Het beleid van de school is er op gericht om deze leerlingen aan te spreken op hun mogelijkheden en niet op hun beperkingen. Daartoe wordt de volgende ondersteuning geboden:

1. Taalhulp voor de kernvakken Nederlands

Alle brugklassers maken aan het begin van het schooljaar een nulmeting om te zien of er sprake is van een achterstand op het gebied van begrijpend lezen, spelling en/of kennis van de Nederlandse en Engelse taal t.o.v. het landelijke streefniveau. Aan de hand van de resultaten die hieruit komen kan een leerling een uitnodiging ontvangen voor een specialistische cursus taalhelp. De coördinator taalhelp is Helma Geerlings.

2. Dyslexie

Mochten de docenten van een leerling een vermoeden hebben van dyslexie, dan wordt dit besproken met de coach van de leerling. De coach neemt contact op met de coördinator dyslexie Annemarieke Huber. Leerlingen met een geldige dyslexieverklaring hebben recht op de volgende faciliteiten:

- de leerling krijgt verlenging tijdens toetsen
- de leerling krijgt auditieve ondersteuning (TextAid) als in de dyslexieverklaring staat vermeld dat de leerling hier baat bij heeft;
- er geldt een aangepaste beoordeling van spelling bij de talen;
- Toetsen standaard in Arial 12.

3. Rekenondersteuning (Dyscalculie)

Alle brugklassers krijgen aan het begin van het schooljaar een nulmeting om te zien of er sprake is van onvoldoende rekenvaardigheid t.o.v. het landelijke streefniveau. De leerlingen van de brugklas die daarvoor in aanmerking komen, krijgen steeds een aantal weken achtereen specialistische hulp (rekenondersteuning) tijdens de daltonzone (DZ). De coördinator rekenondersteuning is H      Haanappel-De Vos.

4. Faalangstreductietraining

Sommige leerlingen willen heel goed presteren maar kunnen het soms niet, omdat ze geblokkeerd raken door angstgevoelens en spanning. De mogelijkheid bestaat op school een zgn. faalangstreductietraining te volgen.

Na een test of een gesprek om te zien of er inderdaad sprake is van (negatieve) faalangst, volgt een training gedurende een aantal weken.

De faalangstreductietrainingen op school worden gegeven door Mim de Jonge en H       Haanappel-De Vos.

5. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (passend onderwijs)

De toelating van een leerling met een extra ondersteuningsvraag zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid plaatsvinden.

Een wederzijds vertrouwen van ouders/leerling en school in de haalbaarheid van een diploma passend bij het intelligentieniveau en de leermogelijkheden van de leerling staat hierbij centraal. Informatie bij onze coördinator passend onderwijs: Tineke Wiegersma.

6. Topsporters

De topsporters onder onze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een specifieke vorm van begeleiding om hen te ondersteunen bij de combinatie topsport en school. De leerling moet wel aan bepaalde criteria voldoen om gebruik te kunnen maken van de faciliteiten. Informatie hierover kunt u krijgen bij LO-docente Petra van Vliet, die als coach van deze topsporters fungeert gedurende de gehele schoolcarrière.

7. Sociaal-emotionele begeleiding

Het ene kind groeit praktisch probleemloos door de puberteit heen naar volwassenheid, het andere krijgt veel problemen op sociaal-emotioneel gebied. Onze counselors vangen deze leerlingen (en soms hun ouders) op, staan hen met raad en daad bij en verwijzen indien gewenst of nodig door naar de professionele hulpverlening via het schoolmaatschappelijk werk of het zorgadviesteam. Informatie bij onze coördinator passend onderwijs: Tineke Wiegersma.

Schoolmaatschappelijk werk

Een dag per week is de schoolmaatschappelijk werker aanwezig voor gesprekken met leerlingen, ouders, coaches, teamleiders en leerlingbegeleiders. Informatie bij onze coördinator passend onderwijs: Tineke Wiegersma.

Klein JES (jeugd en schooloverleg): 1 keer per week.

De coördinator passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolondersteuner vanuit het samenwerkingsverband, bespreken de leerlingen die via een aanmeldingsformulier (met toestemming van ouders) aangemeld worden vanuit de diverse afdelingen via de teamleiders. 5 keer per jaar sluit een directielid aan.

Groot JES (jeugd en schooloverleg) 3 keer per jaar.

Aan het Groot JES nemen de volgende partijen deel: coördinator passend onderwijs, vertegenwoordigers van de GGD/JGZ (Jeugdgezondheidszorg), het schoolmaatschappelijk werk, de afdeling leerplicht Leidschendam-Voorburg en Den Haag en een consultant van het samenwerkingsverband. In het JES vindt overleg plaats over individuele leerlingen (met toestemming van de ouders als het kind minderjarig is) en wordt er een hulpverleningstraject geadviseerd. Ook ouders kunnen hun probleem voorleggen aan het schoolmaatschappelijk werk of het JES via de coördinator of decaan/coördinator passend onderwijs van de afdeling. Tevens wordt er in het Groot JES overlegd hoe de samenwerking tussen de verschillende partijen nog verbeterd kan worden zodat het passend onderwijs op school zo goed mogelijk vorm wordt gegeven.

Schoolondersteuningsplan (SOP)

Onze visie op inclusief onderwijs

Daltononderwijs gaat ervan uit dat iedereen verschillend is. Dit betekent concreet voor Dalton College Voorburg dat elke leerling bij ons welkom is! Ook die leerling die wat extra ondersteuning nodig heeft. We zullen er alles aan doen wat binnen onze machte ligt om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn. Van groot belang is daarbij dat de leerling zich prettig voelt op school en bij problemen de juiste hulp kan krijgen. Hierbij gaan wij samen met de leerling, ouders en eventueel andere betrokkenen op zoek naar wat deze leerling nodig heeft en wat er past bij deze leerling. Met het uiteindelijke doel dat de leerling zichzelf beter leert kennen en zo zelfstandig mogelijk naar het vervolgonderwijs gaat. Hierbij kijken we vooral naar de mogelijkheden van de leerling en minder naar de beperkingen.

Uitgangspunten hierbij zijn dat de ondersteuning:

- zoveel mogelijk in de groep/klas plaatsvindt en zoveel mogelijk wordt ingebed in de klassensituatie;
- zo flexibel, creatief en gedifferentieerd mogelijk, binnen de begrenzing van de kaders van de school, vorm en inhoud krijgt;
- gericht is op (persoonsvorming/ontwikkeling op alle gebieden van) de leerling en zijn/haar docententeam (leerling- en docentgerichte ondersteuning);
- gericht is op eigenaarschap (regie en verantwoordelijkheid nemen en geven);
- gericht is op het bewerkstelligen van transfers naar de klas/groep op zowel leerling-, groeps- als docentniveau;
- handelingsgericht en planmatig wordt vormgegeven.

Sterke punten in onze ondersteuning

Op het Dalton streven we naar een integrale aanpak van de leerlingbegeleiding: dit houdt in dat alle vormen van begeleiding in de school zoveel mogelijk op elkaar afgestemd worden. De eerste begeleiding berust bij de coaches. Iedere klas heeft twee coaches. Hierdoor heeft de coach maximaal 15 leerlingen om te begeleiden. Hij/zij heeft de zorg voor zowel de individuele leerling als voor de groep. Immers, een leerling die zich prettig voelt binnen een groep, zal betere leerresultaten

boeken. Daarnaast heeft de coach de taak de ouders op de hoogte te houden van de leerresultaten en is hij/zij de persoon met wie ouders in contact kunnen treden als dat nodig is.

Alle brugklassers hebben ook een leerlingcoach. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw, die samen met de coach de begeleiding van de leerlingen verzorgen. Leerlingcoaches assisteren een coach bij de begeleiding op allerlei gebieden. Omdat de leerling de meeste tijd doorbrengen in de lessen vinden wij het belangrijk dat het docententeam voldoende handvatten en ondersteuning krijgt om alle leerlingen zo goed mogelijk les te kunnen geven en te ondersteunen. Er is veel tijd en aandacht voor nascholing en er zijn diverse specialisten binnen de school aanwezig die het docententeam kan ondersteunen en tips en adviezen kan geven. Er is een team van leerling ondersteuners die ingeschakeld kan worden als een leerling meer ondersteuning nodig heeft. Hierbij wordt samen met de leerling een hulpvraag opgesteld waaraan een periode wordt gewerkt. Samen met de leerling formuleert de leerling ondersteuner een hulpvraag waaraan een periode gewerkt wordt. Het team leerling ondersteuners wordt aangestuurd door de coördinator passend onderwijs (copa). Het streven is zoveel mogelijk tijdelijk ondersteuning aan te bieden en z.s.m. terug te keren naar de reguliere basisondersteuning. Daarnaast is er het wekelijkse JES-overleg: samen met schoolmaatschappelijk werker en de consulent van het samenwerkingsverband worden ontwikkelingen binnen de school op het gebied van passend onderwijs besproken en individuele leerlingen. Inzet vooral op primaire proces: docententeam ondersteunen.

Onze grenzen aan inclusief onderwijs/onzere ondersteuning:

We vinden het belangrijk om als school een plek te kunnen bieden aan alle leerlingen die bij ons op school zitten waarvan het onderwijsniveau aansluit bij wat wij als school bieden. We zullen dus altijd op zoek gaan met elkaar naar wat een leerling kan helpen op momenten dat het wat lastiger is voor een leerling. Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Wanneer het welbevinden van een leerling er dusdanig onder lijdt en de gepleegde interventies onvoldoende resultaat oplevert, zullen we samen met leerling, ouders en betrokkenen op zoek moeten gaan naar een andere onderwijsplek. Ook bij leerlingen die de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen of het docententeam dusdanig beschadigen is er een grens voor ons als school. Deze leerlingen die een te gespecialiseerde ondersteuning of te intensieve begeleiding nodig hebben, kunnen wij geen passende onderwijsplek bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar een van de VSO-scholen of het OPDC in ons samenwerkingsverband, waar de expertise en de omstandigheden aanwezig zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen. Bij aanname (ook tussentijds) zal onze coördinator passend onderwijs in overleg met de coördinatoren, ouders en leerling goed inventariseren of wij de ondersteuningsbehoefte kunnen realiseren. De (individuele) aanvullende basisondersteuning is in principe afgebakend tot maximaal

2 perioden van begeleiding gedurende 8 schoolweken (1 lesuur per schoolweek, maximaal 16 schoolweken). De (individuele) extra ondersteuning is in principe afgebakend tot maximaal 1 uur per schoolweek.

Basisondersteuning en extra ondersteuning:

De ondersteuning op Dalton College bestaat uit de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

Onder de **basisondersteuning** valt het volgende:

1. Het reguliere aanbod op zowel didactisch (leren) als sociaal (gedrag), emotioneel en fysiek niveau voor alle leerlingen. Voorbeelden van het reguliere aanbod binnen basisondersteuning op Dalton College zijn de coaches, de daltonuren, de voorlichtingsbijeenkomsten.
2. Het aanvullende handelingsgerichte ondersteuning en begeleiding: De Coördinator passend onderwijs (Copa) overlegt met de leden van het klein JES, de leerling en de ouders/verzorgers van de leerling om de gewenste/benodigde aanvullende basisondersteuning in beeld te krijgen. Het is de beslissing van de coördinator passend onderwijs of aanvullende basisondersteuning ingezet wordt, op welke manier en door wie. Indien nodig kan advies van de coaches, teamleiders, het examensecretariaat, de leerlingbegeleiders en/of de conrector worden ingewonnen. Voorbeelden van individuele aanvullende basisondersteuning op Dalton College zijn leerlingcoaches, individuele leerlingbegeleiding en schoolmaatschappelijk werk.

Binnen onze **basisondersteuning** vallen de volgende specialisten:

- Veiligheidsfunctionaris
- Leerlingondersteuner
- Leerlingondersteuner HB
- Trainer faalangstreductie
- Reken-/wiskundespecialist
- Taal-/dyslexiespecialist
- Decaan / loopbaanbegeleider
- Vertrouwenspersoon
- Verzuimcoördinator
- Specialist Executieve Functies
- Adviseur passend onderwijs

- Vertrouwenspersoon
- Schoolmaatschappelijk werk
- Consulent vanuit het samenwerkingsverband
- Specialist groepsdynamiek
- Schoolarts/jeugdverpleegkundige
- Leerplichtambtenaar
- Coach met specialisatie omtrent ASS

Onder de **extra ondersteuning** valt het volgende:

Extra ondersteuning omvat ondersteuning voor specifieke (individuele of groepen) leerlingen die meer of andere begeleiding nodig hebben dan de (aanvullende handelingsgerichte) basisondersteuning. Leerlingen kunnen op verschillende gebieden een extra ondersteuningsbehoefte hebben, zoals op het gebied van hun cognitieve ontwikkeling/leren, hun sociaal-emotionele ontwikkeling, hun gedrag en hun fysieke (on)mogelijkheden. Ook kan de ernst, aard en duur van de ondersteuningsbehoefte per leerling verschillen. Extra ondersteuning kan geboden worden door de inzet van externen, zoals ambulante specialistische begeleiders en orthopedagogen. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De (individuele) extra ondersteuning is in principe afgebakend tot maximaal 1 uur per schoolweek. Mocht er gedurende een langere periode en/of intensievere ondersteuning nodig zijn, dan valt dit in de meeste gevallen buiten de financieringsmogelijkheden van de school.

Binnen onze extra ondersteuning kunnen we de volgende (externe)specialisten inzetten:

- Orthopedagoog
- Ambulante begeleiding cluster 2-onderwijs (slechtziend, TOS en slechthorend)
- Ambulante begeleiding cluster 4 (gedrag) vanuit het OPDC
- Ambulante begeleiding vanuit cluster 3 (fysieke dingen)
- Groepstrainer
- Eropaf: specialist thuiszitter

Samenwerkingsverband

Het Dalton Voorburg maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West, Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN Den Haag. Op de site van het samenwerkingsverband vindt u meer informatie: www.swvzhw.nl.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt Haaglanden ondersteunt ouders en leerlingen bij vragen over passend onderwijs. Het steunpunt biedt informatie, advies en meedenkhulp over de mogelijkheden en stappen die ouders kunnen nemen om hun kind passend onderwijs te laten ontvangen.

Medewerkers van het steunpunt luisteren naar het verhaal van de ouder of leerling en denken mee over de te nemen stappen, zonder zelf de regie over te nemen. Het steunpunt biedt geen begeleiding in dossiers, gaat niet mee naar gesprekken met de school en neemt geen besluitvormende rol op zich.

Ouders en leerlingen kunnen het steunpunt op verschillende manieren bereiken:

- Telefoon: 070 – 31 56 356
- Whatsapp: 06 – 38 85 24 73
- E-mail: info@ojsp-haaglanden.nl
- www.swvzhw.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt

Hoorrecht van leerlingen en ouders

Leerlingen mogen meepraten over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ondersteuning die zij krijgen. Zij worden uitgenodigd voor gesprekken wanneer extra ondersteuning nodig is, en hun wensen worden opgenomen in het OPP of handelingsplan. Als een leerling niet wil deelnemen, wordt hun mening op een andere manier meegenomen. Ouders worden actief betrokken en hun input wordt ook verwerkt in het plan.

OPDC Zuid-Holland West

Het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) is een bovenschoolse onderwijsvoorziening van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West. Zij zijn er voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar waarvan de school van herkomst tijdelijk geen passend ondersteuningsaanbod kan bieden.

De leerlingen op het OPDC blijven ingeschreven staan op onze school. Wij zijn en blijven verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Wij leveren aan het OPDC de schoolboeken, de toetsen en de daarbij behorende planning. Het onderwijsprogramma wordt aangepast zodat er in het rooster ruimte ontstaat voor verschillende trainingen en andere programma's. De duur van de plaatsing is verschillend per traject. Gedurende de plaatsing wordt er zo veel als mogelijk aan de schoolvakken gewerkt en worden schoolvorderingen bijgehouden. Er zijn regelmatig evaluatiegesprekken waarbij naast de vorderingen op het OPDC ook de schoolvorderingen worden besproken om ervoor te zorgen dat de leerling niet een te grote achterstand opbouwt. Daarover is altijd goed overleg tussen ouders, verzorgers, leerling, het OPDC en de school.

Het OPDC heeft verschillende afdelingen, waarbij leerlingen op verschillende manieren binnen de eigen mogelijkheden werken aan gedrag en onderwijs. Het doel is altijd dat de leerling weer terugkomt naar onze school en z'n weg weer vervolgt binnen het regulier onderwijs. Het OPDC werkt intensief samen met de leerling, de ouders, verzorgers en de school.

Tevens heeft het OPDC een ambulante begeleidingsdienst. Deze kunnen wij als school benaderen voor het meedenken over situaties op school.

Meer informatie is ook beschikbaar op: www.opdc.nl.

Verpleegkundige en schoolarts

Gezondheidsonderzoek in de 2e klas

Door middel van een gezondheidsonderzoek in klas 2 wordt de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling van alle kinderen gevolgd. In de klas wordt door de jeugdverpleegkundige een vragenlijst afgenomen waarop leerlingen kunnen aangeven hoe zij zich voelen. De vragen gaan onder andere over eenzaamheid, piekeren, slapen, spanningen en het zelfbeeld van de leerling.

Vervolgens wordt iedere leerling uitgenodigd voor een gesprek en een lichamelijk onderzoek. Tijdens het gesprek wordt de vragenlijst besproken. Hieruit kunnen problemen naar voren komen. De jeugdverpleegkundige of de jeugdarts en de leerling bekijken met elkaar wat nodig is om tot een oplossing te komen. Daarnaast wordt in het lichamelijk onderzoek gekeken naar lengte en gewicht, (puberteits)ontwikkeling, rug en houding. Als er aanleiding toe is wordt ook een ogentest gedaan.

Voorafgaand aan het onderzoek krijgen ouders, via de school, een brief met uitleg over het onderzoek en data waarop het onderzoek plaatsvindt. Ook kunnen ouders via een bijgevoegde vragenlijst eventuele vragen en zorgen aangeven. Na afloop van het onderzoek is er de mogelijkheid van telefonisch contact om vragen en/of zorgen met de jeugdverpleegkundige te bespreken.

Jongerencontactmoment in klas 3-VMBO, 4-HAVO en 4-VWO

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft opdracht gegeven aan JGZ voor een extra contactmoment met 15-/16-jarige jongeren. Dit is aanvullend op het gezondheidsonderzoek in de 2e klas. De leerlingen zullen onder leiding van een jeugdverpleegkundige een digitale vragenlijst invullen over onderwerpen als gezond gewicht, roken, veilig vrijen, alcohol en drugs, depressie en schoolverzuim.

Indien hier aanleiding toe is zullen leerlingen uitgenodigd worden voor een vertrouwelijk, persoonlijk gesprek met de jeugdverpleegkundige. Ook leerlingen die zelf aangeven te willen praten worden uitgenodigd.

Afspraak met de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts

Naast het reguliere gezondheidsonderzoek en het jongerencontactmoment kunnen leerlingen zelf een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige wanneer er onderwerpen zijn waar zij vragen

over hebben of wanneer er zorgen zijn. Zo'n gesprek kan bijvoorbeeld gaan over ruzie met vrienden of ruzie thuis, over gepest worden of eenzaam zijn. Ook met vragen over menstruatie, veilig vrijen, alcohol en drugs etc. kunnen leerlingen bij hen terecht. Een gesprek kan plaatsvinden op school of bij JGZ. De jeugdverpleegkundige heeft een beroepsgeheim, wat inhoudt dat zij de informatie die zij van leerlingen krijgt niet zonder hun toestemming met derden mogen bespreken.

Ook ouders kunnen een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts wanneer er zorgen of twijfels zijn over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding. De jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is mw. Charlotte van der Zon.

Contact: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Toegang tot de jeugdhulp in Leidschendam-Voorburg

Opvoeden is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie, advies of ondersteuning welkom of zelfs nodig. Zoekt u begeleiding voor uw kind of wilt u ondersteuning bij de opvoeding? Dan kunt u bij de gemeente Leidschendam-Voorburg terecht. U kunt zich telefonisch (070-3008813), per mail (jeugd@leidschendam-voorburch.nl) of aan de balie van het servicecentrum aanmelden bij de jeugdconsulent (Koningin Wilhelminalaan 2, Leidschendam).

Projecten, excursies, reizen en activiteiten

In de meeste leerjaren is er een project dat maximaal één week in beslag neemt.

De reguliere lessen komen in zo'n periode te vervallen. In de plaats daarvan houden de leerlingen zich bezig met een tevoren vastgesteld onderwerp. Projecten zijn bij uitstek vormen van binnen- en buitenschools leren, waarin niet alleen samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden centraal staan. Ook is het de bedoeling dat leerlingen hun kennis van een gekozen onderwerp vergroten.

Introductieprojecten

We beginnen het schooljaar met het Introductieproject voor de brugklassen (drie dagen), een vijfdaags introductieproject in de Ardennen voor de leerlingen uit 4 HAVO en een driedaags introductieproject naar Drenthe voor de leerlingen uit 4 VWO. Alle andere leerjaren hebben ook een introductieproject.

Themaprojecten

In het daltononderwijs werken de leerlingen ook in vakoverstijgende projecten aan de volgende studievaardigheden: plannen, onderzoeken, presenteren, en samenwerken.

De klassen 3-HAVO/VWO nemen deel aan het project De Professional in het kader van de profiel- en vakkenkeuze voor de bovenbouw.

De leerlingen van 3-VMBO hebben een project bestaande uit loopbaanoriëntatie en cultuur (KCKV).

Buitenschoolse excursies en projectreizen

In bijna alle leerjaren vinden er eendaagse excursies of activiteiten plaats.

Het gaat om de volgende excursies:

- In klas 1 zijn er excursies naar het residentieorkest en Archeon.
- In klas 2G is er een excursie naar Nijmegen.
- In klas 2VM gaan de leerlingen een dag naar Lille.
- In klas 3H en 3V is er een excursie naar Brussel.
- In klas 4H en 4V gaan de leerlingen een dag naar Lille of Düsseldorf.

Daarnaast zijn er meerdaagse buitenlandexcursies:

- In 3VM wordt er een Oost-Europa project georganiseerd. Gedurende een week volgen de leerlingen een excursieprogramma naar Berlijn en Polen (o.a. een bezoek aan het voormalige concentratiekamp Auschwitz-Birkenau) in het kader van de vakken Duits, geschiedenis, aardrijkskunde en kennis van het geestelijk leven (KGL).
- In 5H en 5V reizen de leerlingen af naar Londen, Parijs, Berlijn, Rome of Wintersport.

Over alle buitenlandprojecten worden ouders en leerlingen [vroegtijdig geïnformeerd](#). De kosten voor de (buitenland)excursies staan vermeld op de pagina '[Kosten van het onderwijs](#)'.

DELF (extra aanbod Franse taal)

Dit is een internationaal erkend diploma voor de vaardigheid in de Franse taal. Het DELF-programma beoordeelt de vaardigheden in het Frans op vier aspecten: lees-, luister-, schrijf- en spreekvaardigheid. Het examen staat onder auspiciën van de Franse overheid, de examens worden in Nederland door de Alliance Française afgenomen. De examens DELF worden afgelegd op vier niveaus:

- A1 – allereerste beginner
- A2 – beginner
- B1 – iets gevorderd
- B2 – gevorderd

De DELF-lessen in het Daltonuren worden gegeven door Bert Pleij, Maurice Visser, Sandy Rahimbaks en Daisy van Dijk van de sectie Frans. De kosten van de examens zijn voor eigen rekening. Informatie verkrijgbaar bij Maurice Visser. Leerlingen kunnen zich hier [aanmelden](#).

Anglia (extra aanbod Engelse taal)

Bij het vak Engels bieden we het Anglia-programma aan om voldoende uitdaging te bieden aan leerlingen die het Engels beter dan gemiddeld beheersen en/of meer dan gemiddeld gemotiveerd zijn om hun kennis van de Engelse taal te vergroten. De kosten van de examens zijn voor eigen rekening. De lessen worden in het daltonuur gegeven door Anneloes Dusoswa. Voor meer informatie, [zie de site](#).

Culturele activiteiten en Open Podia

Sommige activiteiten vallen op de middagen na afloop van de lessen of op avonden, maar ook in de daltonuren vinden er activiteiten plaats. Zo bereiden leerlingen zich tijdens de Daltonuren of na schooltijd voor op het Populair Open Podium en het Unplugged Open Podium.

Dalton Debatteam

De school kent een levendige debatscultuur en de debatteams doen mee aan verschillende debatwedstrijden waaronder de landelijke debatwedstrijd 'Op weg naar het Lagerhuis'. Het debatteam wordt gecoacht door Kees Koster.

Musical/5e Vleugel/Theaterwerkplaats

Ook kent de school inmiddels een traditie in het opvoeren van een musical of een toneelvoorstelling door de schooltheatergroep De Vijfde Vleugel. De Theaterwerkplaats is een afdeling van De Vijfde Vleugel, waarin door de leerlingen zelf een toneelstuk wordt gemaakt en opgevoerd. Florian Hoogerdijk coördineert deze Vijfde Vleugel.

Sportschool en sporttoernooien

Het Dalton College is een echte sportschool en dat betekent dat schoolteams meedoen aan de interscolaire toernooien voor o.a. voetbal, softbal, basketbal, badminton, volleybal en hockey. En er wordt deelgenomen aan landelijke sporttoernooien (o.a. het hockeytoernooi).

Masterclasses (L.E.F. = Leren, Experimenteren, Fantaseren)

Iedere periode worden er masterclasses aangeboden o.a. tijdens het daltonuur. Leerlingen kunnen zich aanmelden om 7 weken lang een masterclass te volgen. Thema's van de masterclasses L.E.F. kunnen zijn: programmeren, schaken, kleding naaien, met drones vliegen, improvisatietheater, etc. De masterclasses L.E.F. worden gecoördineerd door Fleur van Leth.

Medezeggenschap en verenigingen

Medezeggenschapsraad

Het Dalton College heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders, leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De gezamenlijke inbreng in de MR van onderwijspersoneel, ouders en leerlingen bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op school. De functie van de MR is het volgen en toetsen van het beleid van de schoolleiding. De MR heeft het recht om alle onderwerpen te bespreken die de school betreffen. Omdat het Dalton College onderdeel is van de Stichting Scholengroep Spinoza bestaat er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Oudervereniging en Ouderraad

De ouders van de leerlingen van het Dalton zijn georganiseerd in de oudervereniging waarvan iedere ouder met een ingeschreven kind automatisch lid is. Het bestuur van de Oudervereniging - de Ouderraad - vergadert iedere zes weken en bespreekt in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding zaken die voor de school en de leerlingen vanuit het perspectief van de ouders van belang zijn. Daarnaast organiseert en ondersteunt de Ouderraad allerlei activiteiten, waaronder de beroeporiëntatie-avond en de thema-avonden over relevante onderwerpen die ouders met schoolgaande kinderen bezighouden.

Leerlingenraad

De leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad buigt zich regelmatig over zaken die de leerlingen aangaan. Er is een leerlingenstatuut opgesteld. De leerlingenraad fungeert als achterban voor de leerlingvertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad wordt begeleid door Arjaan Verheule.

Leerlingenvereniging Scorpio

De leerlingen van het Dalton College zijn allemaal lid van de leerlingenvereniging Scorpio. Zij kunnen dan ook rekenen op een aantal activiteiten, die voor hen worden georganiseerd. Vooral door de schoolfeesten en het “Chez Scorpio galadiner” voor de eindexamenleerlingen is de leerlingenvereniging niet meer weg te denken uit het schoolleven van het Dalton College. De docenten Renske Luijten, Ties van der Heiden en Tijs Boef coördineren Scorpio samen met leerlingen.

Stichting Jan Th.M. de Vries

Deze uit de oud-leerlingenvereniging ontstane stichting is genoemd naar de in 1988 overleden conrector Jan de Vries. De stichting stelt zich ten doel leerlingen financieel te ondersteunen in nijpende situaties. Daarnaast organiseert zij in samenwerking met de school elke 5 jaar een reünie voor oud-leerlingen. Het bestuur bestaat uit 2 oud-leerlingen, een lid van de schoolleiding, een lid van het personeel en een vertegenwoordiger uit de Ouderraad.

Kosten van het onderwijs

Boeken en chromebooks

Gratis boeken

In het kader van de wettelijke regeling boekenvoorziening worden de schoolboeken door de school gratis ter beschikking gesteld. De leerboeken worden uitgeleend, de werkboeken worden eigendom van de leerling.

Er zijn vaksecties die eigen lesmateriaal ontwikkelen en dit materiaal wordt ook gratis ter beschikking gesteld.

Gratis schoolboeken betekent niet dat het onderwijs geheel kosteloos wordt voor ouders. Sommige leermiddelen moeten ouders zelf betalen zoals bijvoorbeeld de woordenboeken, atlassen en rekenmachines.

Schoolboeken bestellen bij Iddink

Onze school heeft met de firma Iddink een contract afgesloten voor het huren en de distributie van de boeken. De boeken dienen besteld te worden bij de firma Iddink via de website www.iddink.nl. Iddink levert de boekenpakketten bij de leerlingen thuis af. De leerling krijgt de schoolboeken in bruikleen en moet daar zorgvuldig mee omgaan. Bij vermissing of schade stuurt Iddink u een factuur.

Chromebooks

Op school werken alle leerlingen met een digitaal hulpmiddel, een Chromebook. Chromebooks zijn snelle, draagbare computers die leerlingen toegang geven tot digitaal leermateriaal. Met een Chromebook kan overal op school gewerkt worden via een draadloos netwerk en leerlingen hebben altijd toegang tot hun schoolmail, tot het leerlingvolgsysteem Magister en tot digitaal lesmateriaal. Een Chromebook kan besteld worden bij rentcompany.nl/bestellen.

Ouderbijdragen 2025 - 2026

Vanuit de overheid ontvangen wij gelden om ons onderwijs te verzorgen. Echter kunnen de extra activiteiten een verrijking van ons onderwijs zijn. Een deel van de kosten van het onderwijs wordt niet door de overheid vergoed. Om toch voor de leerlingen extra activiteiten te kunnen organiseren, doen wij sinds vele jaren een beroep op de ouders om ons hierin financieel te ondersteunen.

Sinds 1 augustus 2021 is de '[Wetswijziging Vrijwillige ouderbijdrage](#)' in werking getreden. Deze wet moet ervoor zorgen dat alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Als ouders de bijdrage voor een onderdeel niet betalen, mag dit niet leiden tot uitsluiting van de leerling van de activiteit.

Met de MR en de Ouderraad is afgesproken dat eenmaal per jaar een vrijwillige bijdrage aan de ouders voor de overige kosten van leermiddelen en activiteiten wordt gevraagd. In voorgaande jaren stuurden wij meerdere verzoeken. Per saldo is de totale bijdrage ongewijzigd gebleven.

Voor de gehele school is de vrijwillige leermiddelenbijdrage vastgesteld op € 200,- per kind. Deze bijdrage wordt gebruikt ter dekking van de kosten van extra materialen en voorzieningen.

Overzicht van de totale kosten per leerjaar

Voor de ouderbijdrage krijgt u een digitale factuur via Wis Collect.

Er zijn vier mogelijkheden:

1. u betaalt het bedrag in één keer
2. u betaalt het bedrag in 3 termijnen
3. u zou graag een gedeelte willen betalen, dan kunt u contact opnemen met de administratie van het Dalton College
4. u kiest ervoor niet te betalen

Solidariteitsbijdrage

Jaarlijks zijn er onder de ouders van onze leerlingen, ouders die om financiële reden de vrijwillige schoolkosten niet kunnen voldoen. Het is voor de school niet mogelijk de hieraan verbonden kosten structureel voor haar rekening te nemen.

Om die reden ontvangt u een factuur voor een solidariteitsbijdrage van €15,-, zodat ouders die het bedrag wel kunnen dragen, deze bijdrage kunnen doen. Het bedrag is vrijwillig en aanpasbaar, zodat u zelf kunt aangeven wat u extra kan missen.

Ouderbijdragen 2025-2026

Klas 1	Kosten
Ouderbijdrage leermiddelen totaal:	€ 200
Specificatie:	
activiteiten per leerjaar: o.a. Archeon, Drievliet, residentie orkest, klassenuitje, sportdagen	€ 125,00
activiteit/kosten schoolbreed: o.a. Scorpio, kerst, sint, CJP, open podium, aanschaf daltonagenda, sporttoernooien, licentie- en auteursrechten	€75,00
Reizen	
brugklaskamp	€ 90,00
Solidariteit	
vrijwillige bijdrage (aanpasbaar)	€ 15,00

Klas 2	Kosten
Ouderbijdrage leermiddelen totaal:	€ 200
Specificatie:	
activiteiten per leerjaar: o.a. Duinrell, klassenuitje, museumbezoek, theater, introductie, sportdagen	€ 125,00
activiteit/kosten schoolbreed: o.a. Scorpio, kerst, sint, CJP, open podium, aanschaf daltonagenda, sporttoernooien, licentie- en auteursrechten	€75,00
Solidariteit	
vrijwillige bijdrage (aanpasbaar)	€ 15,00

Klas 3	Kosten 3VMBO	Kosten 3HV
Ouderbijdrage leermiddelen totaal:	€ 200	€ 200
Specificatie:		
activiteiten per leerjaar: o.a. Blijdorp, Brussel, Vlietland, klassenuitje, sportdagen, projectweek, gastlessen, einduitje	€ 125,00	€ 125,00
activiteit/kosten schoolbreed: o.a. Scorpio, kerst, sint, CJP, open podium, aanschaf daltonagenda, sporttoernooien, licentie- en auteursrechten	€75,00	€75,00
Reizen		
Oost Europa	€ 625,00	
Solidariteit		
vrijwillige bijdrage (aanpasbaar)	€ 15,00	€ 15,00

Klas 4	Kosten 4VMBO	Kosten 4HAVO	Kosten 4VWO
Ouderbijdrage leermiddelen totaal:	€ 200	€ 200	€ 200
Specificatie:			
activiteiten per leerjaar: o.a. Blijdorp, Lille, Düsseldorf, Leiden, klassenuitje, etentje, diploma uitreiking, sportdagen	€ 125,0	€ 125,00	€ 125,00
activiteit/kosten schoolbreed: o.a. Scorpio, kerst, sint, CJP, open podium, aanschaf daltonagenda, sporttoernooien, licentie- en auteursrechten	€75,00	€75,00	€75,00
Reizen			
Ardennen		€ 220,00	
Drenthe			€ 190,00
Solidariteit			
vrijwillige bijdrage (aanpasbaar)	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00

Klas 5 en 6	Kosten 5HAVO	Kosten 5/6VWO
Ouderbijdrage leermiddelen totaal:	€ 200	€ 200
Specificatie:		
activiteiten leerjaar 5 en 6: o.a. Blijdorp, examenuitje, klassenuitje, diploma uitreiking, sportdagen	€ 125,00	€ 125,00
activiteit/kosten schoolbreed: o.a. Scorpio, kerst, sint, CJP, open podium, aanschaf daltonagenda, sporttoernooien, licentie- en auteursrechten	€75,00	€75,00
Reizen		
Berlijn, Londen, Parijs, Rome, Skireis	€ 625,00	€ 625,00
Solidariteit		
vrijwillige bijdrage (aanpasbaar)	€ 15,00	€ 15,00

Aanvullende kosten

Oudervereniging

Alle ouders zijn lid van de oudervereniging met als vrijwillige bijdrage € 24,- per gezin.

Deze extra gelden worden door de oudervereniging ingezet.

Hier ontvangt u een betalingsverzoek via Wis Collect voor.

Lockers

In de hal en gangen van het schoolgebouw staan lockers die leerlingen kunnen gebruiken. Sinds het schooljaar 2024-2025 krijgen alle nieuwe leerlingen standaard een locker toegewezen.

Voor het gebruik van een locker gelden de volgende voorwaarden:

- het dupliceren van een lockersleutel zonder toestemming is verboden;
- verlies van de lockersleutel moet direct worden gemeld, de kosten voor een nieuwe sleutel zijn voor rekening van de gebruiker;
- indien de leerling de school definitief verlaat dient de sleutel vóór het einde van het lopende schooljaar ingeleverd te worden;
- de school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van eigendom uit de lockers;
- de schoolleiding is bevoegd om de locker in het bijzijn van een derde te openen, indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Voor leerlingen die voor schooljaar 2024-2025 al een locker huurden en hiervoor borg hebben betaald, ontvangt de debiteur zodra zij de school verlaten de borg à € 7,00 retour.

Tegemoetkoming in de schoolkosten voor ouders

Gezinnen met een minimuminkomen met schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs kunnen een vergoeding aanvragen voor schoolkosten bij de Gemeente van hun woonplaats.

Wettelijke aansprakelijkheid, de schoolverzekering en de klachtenregeling

Wettelijke aansprakelijkheid

Het Dalton College kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of het zoekraken van in of bij de school aanwezige eigendommen van anderen. Dit geldt eveneens voor eigendommen in de lockers en in de kleedkamers van de sportvelden die de school in gebruik heeft. Ook kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van fiets of brommer/scooter.

Uiteraard wordt wel al het mogelijke in het werk gesteld om ieders eigendom zo goed mogelijk te bewaken. Zo beschikt de school over camerabewaking voor de fietsenstallingen.

Schoolverzekering

De school is niet verzekerd voor leerlingen die per ongeluk of expres schade veroorzaken aan derden. Het herstel van die schade is voor rekening van de ouders (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering).

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school tijdens schooltijden, op weg naar en van school en tijdens schoolactiviteiten zoals projecten en excursies.

Klachtenregeling

Ouders, voogden, verzorgers en leerlingen kunnen een klacht indienen.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen twee groepen van klachten:

1. Klachten met betrekking tot (seksuele) intimidatie, pesten, geweld en discriminatie
2. Overige klachten

De procedure is als volgt:

1. Klachten m.b.t. (seksuele) intimidatie, pesten, geweld, en discriminatie

Klachten met betrekking tot (seksuele) intimidatie, pesten, geweld en discriminatie kunnen zodanig van aard zijn dat ouders en/of leerlingen deze liever niet met de coach of teamleider wensen te bespreken. In die gevallen kan er contact opgenomen worden met de vertrouwenspersonen van de school.

De vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. Deze vertrouwenspersonen zijn officieel aangesteld om klachten m.b.t. seksuele intimidatie, pesten, geweld en discriminatie te begeleiden. De vertrouwenspersonen zijn Peter van der Spek en Mauricio Robles.

2. Overige klachten

Het kan gebeuren dat een leerling of een ouder een klacht heeft over bijvoorbeeld de begeleiding op school of over de totstandkoming van een rapportgegeven.

In de meeste gevallen wordt een dergelijk probleem door de betrokkenen zelf opgelost.

Maar wat als dat niet tot tevredenheid van de partijen gebeurt? Of als de situatie er zich niet toe leent om rechtstreeks contact op te nemen met de desbetreffende persoon of instantie?

Dan staan de volgende mogelijkheden open:

Klachtrecht bij de schoolleiding

1. Als een leerling of ouder een klacht heeft over een handeling dan wel beslissing van een medeleerling of een personeelslid, kan hij deze klacht mondeling dan wel schriftelijk indienen bij de teamleider of de (con)rector.
2. De klacht moet worden ingediend binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf het moment waarop de handeling is verricht, dan wel de beslissing is genomen.
3. Voordat het betrokken lid van de schoolleiding een beslissing neemt over de klacht, worden de betrokkenen gehoord.
4. Het betrokken lid van de schoolleiding beslist binnen veertien dagen na ontvangst van de klacht. Als het niet mogelijk is binnen die termijn een besluit te nemen, stelt deze de betrokkenen hiervan, met redenen omkleed, schriftelijk op de hoogte.
5. Van de beslissing en de eventuele maatregelen stelt de teamleider of de (con)rector de betrokkenen schriftelijk op de hoogte. De beslissing is met redenen omkleed en wordt vastgelegd in een klachtendossier.

Klachtrecht bij het bevoegd gezag

Wanneer iemand van mening is dat zijn/haar klacht niet bevredigend is behandeld door de schoolleiding, staat het de klager vrij zich te wenden tot het bevoegd gezag, d.w.z. het College van Bestuur van onze scholengemeenschap, de Stichting Scholengroep Spinoza (Stationsplein 4, 2275 AZ Voorburg).

Klachtrecht bij de Landelijke Klachtencommissie

Mocht de klager vinden dat de klacht ook door het bevoegd gezag niet naar tevredenheid is behandeld, dan kan men zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. De klachtencommissie geeft geen bindend oordeel maar formuleert een advies met eventueel aanbevelingen aan het bevoegd gezag van de school.

Op de website www.gcbo.nl (geschillencommissies bijzonder onderwijs) kunt u terecht voor de procedure, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Commissie van Beroep voor de eindexamens

Voor examenkandidaten bestaat een wettelijk beroepsrecht bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens van de Stichting Scholengroep Spinoza ten aanzien van sancties die opgelegd worden in het kader van het Examenreglement, zoals maatregelen genomen door de schoolleiding bij fraudegevallen of ongeoorloofde afwezigheid bij examens.

Namen en e-mailadressen

E-mail verzenden

Wanneer u iemand per e-mail wilt bereiken gebruikt u het volgende adres:
afkorting personeelslid@daltonvoorborg.nl

Schoolleiding en begeleiding

[Hier](#) vindt u een overzicht van de schoolleiding en begeleiding.

Namenlijst medewerkers

Klik [hier voor de lijst](#) van onze medewerkers op alfabetische volgorde van achternaam.

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

Klik [hier voor de lijst](#) van het OOP.

Bestuur Oudervereniging

e-mail: ouderraad@daltonvoorborg.nl

De samenstelling van het bestuur (Ouderraad) is als volgt:

Naud Wirtz (Voorzitter)

Coline Slotboom (Penningmeester)

Ferry Hogeboom (Secretaris)

Tanya Shanova (Lid)

Linda van der Steenhoven (Lid)

Rogier Dop (Lid)

Bidjai Makhanlal (Lid)

Erik van der Vegt (Lid)

Onze Doelstelling

De belangrijkste doelstelling is het bevorderen van een positieve samenwerking tussen school, leerlingen en ouders. De OR streeft ernaar om een omgeving te creëren waarin open communicatie, betrokkenheid en ondersteuning centraal staan. Door samen te werken wordt geholpen het leerklimaat op het Dalton College verder te optimaliseren, zodat elke leerling de beste kansen krijgt.

Documenten en verslagen

Alle vergaderingen van de OR zijn openbaar, worden op school georganiseerd en de data staan op de website van school gecommuniceerd. Van alle overleggen en projecten worden verslagen gemaakt en deze zijn via het secretariaat van de OR doorlopend beschikbaar. Tevens staat in het jaarverslag een overzicht van alle activiteiten.

Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid bij de Oudervereniging is op allerlei vlakken mogelijk. Of het nu gaat om deelname aan de beroepenmarkt of het participeren in het bestuur, inzet van ouders wordt zeer gewaardeerd. Neem gerust contact op via ouderraad@daltonvoorborg.nl voor meer informatie.

Contactouders

Voor elke klas in de onderbouw wordt aan een of twee ouders gevraagd om als contactouder op te treden. In de bovenbouw wordt per leerlaag één contactouder benoemd. Contactouders vormen een belangrijke schakel tussen ouders, teamleiders en de schoolorganisatie. Zij fungeren als aanspreekpunt voor algemene klas- en schoolzaken, nadrukkelijk niet voor individuele kwesties.

Contactouders dragen bij aan een versterkte betrokkenheid van ouders bij het onderwijs. Zij kunnen een rol spelen bij ouderbijeenkomsten of activiteiten, zorgen (in overleg met school) voor de communicatie van mededelingen, en functioneren als spreekbuis van ouders bij thema's die spelen in de klas. Daarnaast worden zij uitgenodigd deel te nemen aan klankbordgroepen over thematische of schoolbrede onderwerpen.

Eenmaal per jaar coördineren contactouders een belronde onder de ouders van de klas, met als doel het ophalen van signalen, ervaringen of suggesties over het verloop van het schooljaar. De uitkomsten worden teruggekoppeld aan de teamleider en kunnen input leveren voor verbetering van het onderwijs en de communicatie.

De Ouderraad (OR) is het centrale orgaan voor ouderparticipatie op onze school en onderhoudt regelmatig contact met de contactouders. De contactouders kunnen tevens een kweekvijver vormen voor toekomstige leden van de OR of oudergeleding van de MR, uiteraard conform de geldende procedures.

Subsidiemogelijkheden

Middels de vrijwillige ouderbijdrage aan de Oudervereniging hebben leerlingen, docenten en ook ouders de mogelijkheid om subsidie aan te vragen voor nieuwe projecten en mogelijkheden voor de school de leerlingen. Subsidiemogelijkheden zijn altijd beschikbaar voor initiatieven die het leerklimaat en de betrokkenheid van ouders bij het Dalton College bevorderen. Projectvoorstellen kunnen doorlopend bij de Ouderraad worden ingediend.

Agenda en Planning

De ouderraad zorgt dat haar planning aan overleggen op de website van school beschikbaar is. Aanvullend communiceert zij over informatieavonden en andere initiatieven via de standaard communicatiekanalen van school. Tenslotte zorgt de Ouderraad steevast voor terugkoppeling op de overleggen en de activiteiten middels berichtgeving in de nieuwsbrief van school.

Medezeggenschapsraad

email: mr@daltonvoorborg.nl

De Medezeggenschapsraad van het Dalton College bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijspersoneel, ouders en leerlingen:

Namens het personeel:

Peter Budding (voorzitter)
Jan Suijkerbuijk (secretaris)
Guus Vlaardingerbroek (secretaris)
Brigitte Noort
Margriet Mulder

GMR

Guus Robroeks

Namens de ouders/ouderraad:

Naud Wirtz
Ferry Hogeboom
Erik van der Vegt

Namens de leerlingen(raad):

Liv van der Wansem
Saskia van Pelt
Niya Mangal
Samuel Gilissen
Maya Dam
Kate Krajenbrink
Roos van der Wolf
Pascal Chasiotis

Privacybescherming

Persoonsgegevens

Om voor financiering door het Ministerie van Onderwijs in aanmerking te komen moet de school voldoen aan bepaalde voorwaarden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over een aantal persoonsgegevens van zowel de leerlingen als de ouder(s)/verzorger(s). Deze persoonsgegevens kunnen alleen aan derden verstrekt worden met instemming van de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s), dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling.

Foto's

Tijdens allerlei schoolactiviteiten zoals werkweken, projecten, sporttoernooien etc. worden foto's gemaakt die achter een wachtwoord op de website worden gepubliceerd.

Het is te allen tijde mogelijk dat een leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) hun bezwaar kenbaar maken tegen de plaatsing van een bepaalde foto.

Hiervoor verzoeken wij u contact op te nemen met de webmasters van de website:

Bart Hakkenberg (hak@daltonvoorborg.nl)

Ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal voor algemene communicatie van de school (homepagina van de website, folder) moeten wij toestemming vragen. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar ligt de toestemming bij de ouders, boven de 16 jaar mogen leerlingen zelf hierover beslissen.

Op onze website kunt u meer lezen over hoe wij als school met privacy omgaan:

[privacyreglement ouders en leerlingen](#).